

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 116 del 30 dicembre 2016

Oggetto: Attribuzione incarico di posizione organizzativa per l'anno 2017 alla dipendente Ulyana Avola.

VISTA la Legge Regionale 27 aprile 2012, n. 17 "Disposizioni in materia di risorse idriche", che affida le funzioni già esercitate dalle AATO a nuovi enti, denominati Consigli di Bacino, sostitutivi delle attuali AATO;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 6 della predetta legge n. 17/2012, il quale prevede che "I Consigli di bacino subentrano in tutte le obbligazioni attive e passive delle Autorità d'ambito ed assorbono il personale in servizio presso le medesime, in conformità alla disciplina vigente";

VISTA la Convenzione istitutiva del Consiglio di bacino veronese, conservata al repertorio municipale del Comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013;

RICHIAMATO l'art. 17 della Convenzione istitutiva, il quale dispone che "Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, ivi compreso il controllo sugli atti del Consiglio di bacino, si fa rinvio alle norme previste dalla vigente legislazione per i Comuni, in quanto applicabili.";

PREMESSO:

- che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 marzo 2008, esecutiva, si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'AATO Veronese;
- che la dotazione organica dell'Ente prevede un "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" al quale deve essere assegnato un/una dipendente, in possesso di idonea professionalità, inquadrata nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1;
- che le funzioni amministrative e le attività rientranti nella competenza del "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" possono essere sinteticamente di seguito descritte:
 - cura, elaborazione ed aggiornamento dei provvedimenti normativi dell'Ente (statuto, regolamenti);
 - compiti di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Presidente, del Direttore Generale e degli altri Organi del Consiglio di bacino Veronese;
 - cura e conservazione di tutti i contratti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento alle deliberazioni ed alle determinazioni, compresa la fase di pubblicazione dei provvedimenti anche ai fini della loro pubblicità ed efficacia;
 - cura e gestione dell'Albo pretorio dell'Ente;
 - procedimenti relativi ai rapporti tra le società di gestione e gli utenti del servizio idrico integrato (richieste di informazioni, reclami, contratto di somministrazione, carta del servizio, etc.);

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

ATTESO:

- che si rende opportuno, sotto il profilo strettamente organizzativo, mantenere concentrata sulla figura del Direttore Generale la competenza ad adottare tutti i provvedimenti finali in grado di impegnare l'Ente verso l'esterno riservando, per l'anno 2017, al personale di categoria D assunto a tempo indeterminato e assegnato ai suddetti servizi, lo svolgimento di attività di staff, di studio e di supporto a favore dello stesso Direttore generale;
- che l'art. 8, comma 1, lett. c) dell'Accordo del 31/03/1999 sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, prevede la possibilità, per i Dirigenti, di attribuire l'incarico di posizioni organizzativa anche a dipendenti classificati nella categoria D chiamati a svolgere attività di staff e/o di studio caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, riconoscendo ai titolari di tali incarichi il trattamento accessorio previsto dall'art. 10 dello stesso Accordo;
- che l'articolo 10 del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002 – 2005 ed il biennio economico 2002 – 2003, sottoscritto in data 22 gennaio 2004, precisa che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del citato accordo del 31 marzo 1999, sono conferiti per riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente;

RICORDATO che a far data dal 1° gennaio 2008 e sino al 31 dicembre 2016 questo Ente ha conferito, con successivi provvedimenti¹, alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio Affari Generali e legali e tutela del consumatore;

DATO ATTO che la dotazione organica del Consiglio di bacino veronese è, rispetto a quella determinata per l'AATO Veronese con deliberazione n. 16/2008, rimasta invariata, nonostante le attività dell'ente siano sempre in costante sviluppo;

DATO ATTO inoltre che l'impegno e le capacità professionali della Dott.ssa Ulyana Avola, anche nel corso dell'anno 2016, si sono riconfermate consone ed adeguate all'incarico di posizione organizzativa assegnatole;

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo 2015, approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 12 del 30 giugno 2016, esecutiva, ed in particolare l'art. 3 relativo all'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, il quale a sua volta richiama l'articolo 17, comma 2, lettera c), del CCNL del 1 aprile 1999, come modificato ed integrato dall'articolo 36 del CCNL del 22 gennaio 2004, nonché l'art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL del 1 aprile 1999;

VISTA ancora la ripartizione del fondo ex art. 17 CCNL 01.04.1999, per l'anno 2016, approvata con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 11 del 30 giugno 2016, esecutiva, che, nella parte fissa (art. 17, comma 2, lettera b), prevede la somma di € 22.334,60 per le indennità di posizione;

¹ Determinazioni dell'AATO Veronese n. 158/2007, n. 41/2008, n. 167/2008, n.161/2009, n. 141/2010, n. 100/2001, n. 100/2012, determinazione del Consiglio di Bacino Veronese n. 48/2013, n. 95/2014 e n. 87 del 23 dicembre 2015.

RITENUTO di confermare alla Dott.ssa Ulyana Avola, anche per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017, l'incarico di posizione organizzativa, con il compito di svolgere, durante tale periodo, attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio Affari generali e legali e tutela del consumatore, riconoscendo alla dipendente l'importo di retribuzione pari ad € 6.700,00 (seimilasettecento/00) annui lordi, comprensivi della tredicesima mensilità;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Veronese n. 9 del 11 novembre 2014, con la quale è stato approvato il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Consultivo degli Utenti dell'ATO Veronese;

RITENUTO di confermare alla Dott.ssa Ulyana Avola, anche per il periodo 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, la responsabilità del procedimento amministrativo connesso con l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Consultivo degli Utenti dell'ATO Veronese;

RICORDATO, infine, che il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto:

- all'effettuazione delle prestazioni lavorative settimanali in misura non inferiore a 36 ore lavorative;
- alla timbratura dell'apposito orologio marcatempo in occasione dell'entrata e dell'uscita dalla sede di lavoro;
- a prestare servizio anche in orario di lavoro aggiuntivo, se necessario, senza che detta prestazione, in quanto rientrante nell'ambito delle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi attribuiti, possa dar luogo a richieste di remunerazione aggiuntiva ovvero a recuperi a carattere compensativo.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'Accordo del 31/03/1999 sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 1 aprile 1999;
- il CCNL integrativo del 14 settembre 2000;
- il CCNL del Comparto Regione – Autonomie Locali del 22 gennaio 2004;
- il CCNL del Comparto Regione – Autonomie Locali del 9 maggio 2006;
- il CCNL del Comparto Regione – Autonomie Locali dell'11 aprile 2008;
- il CCNL del Comparto Regione – Autonomie Locali del 31 luglio 2009;
- il vigente Statuto consortile;
- il Regolamento di ordinamento generale degli uffici e delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione;

VISTI infine:

- il Bilancio di previsione 2016 – 2018 del Consiglio di Bacino Veronese, approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 31 maggio 2016, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2017 – 2019 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di assemblea n. 12 del 20 dicembre 2016;

DETERMINA

1. DI CONFERIRE alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D1, per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore le seguenti funzioni ed attività:

- a) cura, elaborazione ed aggiornamento dei provvedimenti normativi dell'Ente (statuto, regolamenti);
 - b) compiti di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Presidente, del Direttore Generale e degli Organi Collegiali dell'Ente;
 - c) cura e conservazione di tutti i contratti e di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento alle deliberazioni e alle determinazioni, compresa la fase di pubblicazione dei provvedimenti anche ai fini della loro pubblicità ed efficacia;
 - d) cura e gestione dell'Albo pretorio dell'Ente.
 - e) procedimenti relativi ai rapporti tra le società di gestione e gli utenti del servizio idrico integrato (richieste di informazioni, reclami, contratto di somministrazione, carta del servizio, etc.);
- 2) LA DIPENDENTE VIENE, INOLTRE:
- a) individuata quale responsabile di tutti i procedimenti connessi a tale Servizio, ai sensi della L. n. 241/1990, con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali aventi rilevanza esterna, quali per esempio determinazioni e contratti, che rimarranno di competenza del Direttore Generale;
 - b) individuata, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 163/2006, quale responsabile del procedimento di accesso relativamente a quegli atti che il servizio, di cui la dipendente è titolare, è competente a formare o detenere stabilmente, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente regolamento per la disciplina delle modalità di accesso ai documenti amministrativi;
 - c) individuata, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 163/2006, quale responsabile del procedimento amministrativo delle procedure per il rilascio del codice CIG da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti, servizi e forniture pubbliche, ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 comma;
 - d) individuata quale responsabile del procedimento di funzionamento del Comitato consultivo degli utenti, di cui all'articolo 9 della legge regionale 27 aprile 2012, n. 17;
- 3) DI QUANTIFICARE in complessivi Euro 6.700,00* (seimilasettecento/00) lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere per l'anno 2017 alla dipendente Ulyana Avola, in conformità all'art. 10 dell'Accordo del 31/03/1999 sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento e del

fatto che la competenza ad adottare i provvedimenti finali aventi rilevanza esterna rimane del Direttore generale.

- 4) DI DARE ATTO che alla liquidazione della retribuzione di risultato, variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, si procederà a seguito di valutazione annuale della dipendente, in conformità a quanto previsto dall'Accordo del 31/03/1999 sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali e dal vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici.
- 5) DI DARE ATTO che il trattamento economico accessorio riconosciuto alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, in quanto titolare di un incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- 6) DI IMPEGNARE la somma di Euro 6.700,00* (seimilasettecento/00) alla missione 1 (servizi istituzionali, generali e di gestione), programma 2 (segreteria generale), titolo 1 (spese correnti), macroaggregato 1 (redditi da lavoro dipendente) del bilancio dell'Ente.

IL DIRETTORE
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini