

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2019**

**Oggetto:** Attribuzione incarico di posizione organizzativa alla dipendente Ulyana Avola per l'anno 2019.

PREMESSO che:

- questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;
- Il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" dell'ente prevede, all'art. 11, che:
  - il Direttore possa nominare i responsabili delle aree funzionali affidando agli stessi l'incarico delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e seguenti dell'Accordo sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999;
  - il titolare della posizione organizzativa riferisce e risponde al Direttore del suo operato;
  - gli incarichi delle posizioni organizzative devono essere conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATA la determinazione n. 77 del 22 dicembre 2017, con la quale il Direttore del Consiglio di Bacino Veronese ha conferito alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D1, l'incarico di posizione organizzativa, per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore;

RICORDATO che le funzioni amministrative e le attività rientranti nella competenza del "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" possono essere sinteticamente di seguito descritte:

- cura, elaborazione ed aggiornamento dei provvedimenti normativi dell'Ente (statuto, regolamenti);
- compiti di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Presidente, del Direttore Generale e degli altri Organi del Consiglio di bacino Veronese;
- cura e conservazione di tutti i contratti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento alle deliberazioni ed alle determinazioni, compresa la fase di pubblicazione dei provvedimenti anche ai fini della loro pubblicità ed efficacia;
- cura e gestione dell'Albo pretorio dell'Ente;
- procedimenti relativi ai rapporti tra le società di gestione e gli utenti del servizio idrico integrato (richieste di informazioni, reclami, contratto di somministrazione, carta del servizio, etc.);

*Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.*

CONSIDERATO che anche per l'anno 2019 risulta opportuno individuare la dipendente Ulyana Avola quale figura all'interno dell'Ente alla quale assegnare la responsabilità di coordinamento e organizzazione del servizio affari generali e tutela del Consumatore;

RICORDATO che alla Dott.ssa Ulyana Avola, viene altresì assegnata la responsabilità del procedimento amministrativo connesso con l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Consultivo degli Utenti dell'ATO Veronese;

DATO ATTO che nel corso del 2018, a seguito delle dimissioni da parte della dipendente assegnata al Servizio Pianificazione e della dipendente assegnata al Servizio Contabilità e finanza dell'Ente, sono state assegnate – giuste terminazioni n. 77/2017, n. 15/2018 e n. 41/2018 - alla Dott.ssa Ulyana Avola ulteriori responsabilità amministrative, quali il coordinamento e il supporto nella organizzazione e nella redazione degli atti inerenti alle attività del Servizio Pianificazione e del Servizio tecnico e contabile;

DATO ATTO che alla data odierna la dotazione organica del Consiglio di Bacino Veronese rimane molto ridotta, essendo le due posizioni del Servizio Pianificazione e del Servizio contabilità e finanza ancora vacanti;

RITENUTO quindi, per le ragioni sopra esposte e persistendo le necessità di tipo organizzativo legate alla limitata dotazione organica dell'Ente, di assegnare alla dipendente Ulyana Avola, nell'anno 2019, la responsabilità del coordinamento e la supervisione degli atti amministrativi inerenti alle attività del Servizio Pianificazione e del Servizio Contabilità e Finanza del Consiglio di Bacino Veronese;

PRECISATO che, sotto il profilo strettamente organizzativo, si manterrà concentrata sulla figura del Direttore Generale la competenza ad adottare tutti i provvedimenti finali in grado di impegnare l'Ente verso l'esterno;

RICORDATO, infine, che il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto:

- all'effettuazione delle prestazioni lavorative settimanali in misura non inferiore a 36 ore lavorative;
- alla timbratura dell'apposito orologio marcatempo in occasione dell'entrata e dell'uscita dalla sede di lavoro;
- a prestare servizio anche in orario di lavoro aggiuntivo, se necessario, senza che detta prestazione, in quanto rientrante nell'ambito delle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi attribuiti, possa dar luogo a richieste di remunerazione aggiuntiva ovvero a recuperi a carattere compensativo;

VISTO il Decreto legislativo Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016 – 2018 siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO il Bilancio 2019 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 9 del 18 dicembre 2018, esecutiva;

VERIFICATO che il fondo produttività previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Consiglio di Bacino Veronese, confermato dall'accordo sindacale dell'11 luglio 2018 (approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 412 del 25 ottobre 2018, esecutiva), prevede le risorse per il riconoscimento della retribuzione di posizione in parola, che viene calcolata, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del CCNL siglato in data 21.5.2018, in € 13.600,00;

*Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.*

RITENUTO quindi di quantificare in complessivi € 13.600 lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere alla dipendente Ulyana Avola in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. DI CONFERIRE alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D1, per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2019, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore.
2. LA DIPENDENTE VIENE, INOLTRE:
  - individuata quale responsabile di tutti i procedimenti connessi a tale Servizio, ai sensi della L. n. 241/1990, con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali aventi rilevanza esterna, quali per esempio determinazioni e contratti, che rimarranno di competenza del Direttore Generale;
  - individuata, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 163/2006, quale responsabile del procedimento di accesso relativamente a quegli atti che il servizio, di cui la dipendente è titolare, è competente a formare o detenere stabilmente, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente regolamento per la disciplina delle modalità di accesso ai documenti amministrativi;
  - individuata, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 163/2006, quale responsabile del procedimento amministrativo delle procedure per il rilascio del codice CIG da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti, servizi e forniture pubbliche, ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 comma;
  - individuata quale responsabile del procedimento di funzionamento del Comitato consultivo degli utenti, di cui all'articolo 9 della legge regionale 27 aprile 2012, n. 17.
3. DI ASSEGNARE inoltre, per il medesimo periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2019, alla dipendente Ulyana Avola la responsabilità di coordinamento delle attività amministrative a supporto della redazione degli atti inerenti le attività del Servizio Pianificazione e del Servizio Contabilità e Finanza del Consiglio di Bacino Veronese.
4. DI QUANTIFICARE in complessivi € 13.600 lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere alla dipendente Ulyana Avola in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
5. DI CONFERMARE che alla liquidazione della retribuzione di risultato, variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, si procederà a seguito di valutazione annuale della dipendente, in conformità a quanto previsto dai vigente CCNL, dalla contrattazione decentrata dell'Ente e dal vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici.
6. DI CONFERMARE che il trattamento economico accessorio riconosciuto alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, in quanto titolare di un incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

7. DI IMPEGNARE la somma di € 13.600,00 alla missione 1 (servizi istituzionali, generali e di gestione), programma 2 (segreteria generale), titolo 1 (spese correnti), macroaggregato 1 (redditi da lavoro dipendente) del bilancio dell'Ente.

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini