

Verbale della Deliberazione di Comitato Istituzionale

n. 16 del 15 luglio 2021

Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2020.

L'anno **Duemilaventuno**, il giorno **quindici** del mese di **luglio**, alle ore quattordici e trenta, si è riunito il Comitato istituzionale a seguito di convocazione prot. n. 782 del 7 luglio 2021. Ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, art. 73, del DPCM 22 marzo 2020, del DPCM 24 ottobre 2020, e ss. ii. mm., recanti disposizioni per contrastare la diffusione del contagio da coronavirus COVID19, la riunione odierna del Comitato Istituzionale si tiene in modalità di videoconferenza, nel rispetto dei criteri di tracciabilità e identificabilità dei partecipanti.

Al momento della trattazione del presente punto all'ordine del giorno, i componenti del Comitato Istituzionale risultano:

	Presente	Assente
Bruno Fanton	x	<input type="checkbox"/>
Marco Padovani	x	<input type="checkbox"/>
Luca Sebastiano	<input type="checkbox"/>	x
Alessandra Ravelli:	x	<input type="checkbox"/>
Denise Zoppi:	<input type="checkbox"/>	x

Presiede la riunione il Presidente Bruno Fanton. Partecipa alla seduta il Direttore del Consiglio di Bacino Veronese, Dott. Ing. Luciano Franchini, che ne cura la verbalizzazione.

Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita il Comitato istituzionale a trattare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra riportato. Il Presidente, al termine dell'esame della documentazione agli atti, pone in votazione la proposta che viene approvata all'unanimità dei voti resi in forma palese.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini

IL PRESIDENTE
Bruno Fanton

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Consiglio di Bacino Veronese il giorno 15 luglio 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lvo n. 267/2000.

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Ulyana Avola

Deliberazione di Comitato Istituzionale
n. 16 del 15 luglio 2021

Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2020

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ a seguito di pubblicazione all'Albo di questo Ente, ai sensi dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

Verona, lì

Il Direttore
Dott. Ing. Luciano Franchini

IL COMITATO ISTITUZIONALE

Deliberazione n. 16 del 15 luglio 2021

Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2020.

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, e ss. mm. e ii., recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il decreto legislativo n. 150 del 2009 disciplina il ciclo della *performance* per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti;

CONSIDERATO inoltre che il predetto ciclo della *performance* si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" del Consiglio di Bacino Veronese, approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 5/4/2002 e successivamente integrato, giusta deliberazione di Comitato Istituzionale n. 83 del 21 dicembre 2017, esecutiva, per recepire i principi del predetto decreto legislativo n. 150/2009;

DATO ATTO che questo Ente:

a) con il documento unico di programmazione (DUP), approvato dall'Assemblea, programma gli obiettivi strategici da conseguire, anche in materia di prevenzione della corruzione e di valorizzazione della trasparenza, ed individua i programmi per attuare gli obiettivi;

b) con il piano esecutivo di gestione (PEG), approvato dal Comitato Istituzionale, definisce e assegna annualmente al direttore generale, sulla base dei documenti di cui alla lettera a), gli obiettivi da conseguire, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali;

ATTESA, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 e del Regolamento di ordinamento generale degli uffici, la competenza all'approvazione della Relazione annuale sulla performance del Consiglio di Bacino Veronese;

VISTO il Bilancio 2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Consiglio di Bacino Veronese, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 28 maggio 2020, esecutiva, che descrive, tra l'altro, l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria dell'Ente e che assume anche il significato di documento unico per la programmazione;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 22 dell'11 giugno 2020, esecutiva, che richiama, integra e specifica nel dettaglio la predetta attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria del Consiglio di Bacino Veronese;

VISTA la "Relazione sulle performance anno 2020" redatta dal direttore dell'Ente, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi specifici descritti nel piano delle performance dell'anno 2020 da raggiungere attraverso l'attività degli uffici e da parte del personale quali:

Obiettivo
1.1 - SCHEMA REGOLATORIO 2020 - 2023
1.2 - TAVOLO TECNICO PER L'ADEGUAMENTO DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO
2.1 - PROCEDURA VINCA
2.2 - PRESIDIO DELLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
3.1 - MONITORAGGIO PIANI STRATEGICI DI INTERVENTO
totale

sono stati raggiunti come descritto nella Relazione sulle performance anno 2020, allegata al presente provvedimento”;

RITENUTO quindi di approvare la “Relazione sulle performance anno 2020” allegata al presente provvedimento;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ESPERITA la votazione in forma palese per alzata di mano, con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. DI APPROVARE LA “Relazione sulle performance anno 2020”, che assume la denominazione di allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale.
2. DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici da raggiungere attraverso l'attività degli uffici e da parte del personale sono stati tutti raggiunti come stabilito nel piano delle performance dell'anno 2020.

Verona, lì 15 luglio 2021

IL DIRETTORE
Luciano Franchini

IL PRESIDENTE
Bruno Fanton

Relazione sulle performance anno 2020

Premessa

La Relazione annuale sulla performance¹ è un documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Ente è di dimensioni ridotte e l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria è contenuta nella relazione di accompagnamento al bilancio di previsione 2020-2022,² che assume anche il significato di documento unico per la programmazione, poi integrata nella relazione programmatica del PEG 2020.³

L'attuazione degli obiettivi strategici è stata valutata con prevalente riferimento allo stato di avanzamento delle singole azioni strategiche, e con la valutazione di indicatori specifici misurabili.

Inoltre, data l'esiguità della dotazione di risorse umane, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici è stata condotta in modo trasversale ai singoli uffici, così da addivenire ad un'unica valutazione complessiva delle performance degli uffici operativi.

Le posizioni organizzative, infatti, prevedono essenzialmente lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del servizio di appartenenza, oltre che la responsabilità dei procedimenti amministrativi con esclusione degli atti aventi rilevanza esterna. L'operato del personale deve, quindi, essere valutato in rapporto al raggiungimento degli obiettivi gestionali coincidenti, nello specifico, a quelli attribuiti al Direttore Generale attraverso il piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2020.

La determinazione della performance individuale, infine, è ottenuta oltre che con l'individuazione delle performance globali dell'Ente, anche con valutazione della disponibilità alla collaborazione ed all'interazione con gli altri dipendenti dell'Ente e con gli stakeholder esterni, della capacità di iniziativa nell'affrontare le questioni lavorative di volta in volta proposte, e nell'impegno profuso sul posto di lavoro (criteri di valutazione individuale di cui all'art. 4 CCDI del 18 novembre 2008 e confermati in sede di contrattazione decentrata integrativa 2019 – 2020 all'art. 14).

Focus sulle attività svolte

Le attività svolte dagli uffici del Consiglio di Bacino Veronese hanno consentito di raggiungere tutti gli obiettivi qualitativi individuati nella relazione di bilancio 2020 e nella relazione programmatica allegata al PEG 2020.

In particolare:

¹ art. 10 c. 1 lett. b) d. lgs. 150/2009

² Approvato con deliberazione Assemblea d'Ambito n. 2 del 28 maggio 2020, esecutiva.

³ Approvato dal Comitato Istituzionale dell'ATO Veronese con deliberazione n. 22 dell'11 giugno 2020, esecutiva.

E' stato approvato il nuovo schema regolatorio valido per il quadriennio 2020 – 2023, elaborato sulla base delle nuove deliberazioni ARERA relative all'MTI-3, ed, in particolare:

- Raccolta e validazione dei dati tecnici ed economici relativi allo schema regolatorio vigente, e propedeutici al nuovo schema regolatorio;
- Aggiornamento dei valori degli indicatori di qualità tecnica e contrattuale;
- Nuovo programma quadriennale di investimento (PdI), completo del nuovo programma opere strategiche (POS);
- Nuovo piano economico e finanziario (PEF), e nuovo piano tariffario;
- Aggiornamento dei due contratti di servizio con Azienda gardesana Servizi SpA ed Acque Veronesi Scarl;

E' stata aggiornata la Carta del Servizio idrico integrato, aggiungendo le nuove disposizioni previste da ARERA.

Si sono adeguate alcune tariffe relative ai servizi accessori.

Si è migliorata ulteriormente la procedura di approvazione dei progetti, con riduzione ulteriore dei tempi di istruttoria.

Si è provveduto a istituire e coordinare il gruppo di lavoro, costituito dai tecnici dell'ente e delle due società di gestione Acque Veronesi e Azienda Gardesana Servizi, con l'obiettivo di condividere le modifiche da apportare alla regolamentazione del SII nel nostro ATO. La revisione del regolamento è stata approvata dall'Assemblea in data 8 ottobre 2020.

Si è provveduto a convocare il tavolo di trattativa decentrata del personale dipendente di categoria dell'ente, approvando infine il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) aggiornato alla annualità del 2020.

Si è proceduto con le attività del tavolo tecnico con le associazioni dei consumatori, e sono state effettuate alcune verifiche sulla qualità contrattuale, già implementata nel 2016.

I pagamenti sono stati effettuati entro le scadenze minime previste dalla legge, ed i risultati sono stati pubblicati nella sezione specifica del sito web dell'Ente.

Sono stati approvati i progetti presentati dalle società di gestione.

E' stato rispettato il piano per la prevenzione della corruzione, ed è stata redatta nei tempi previsti dalla legge la relazione periodica a cura del responsabile individuato.

Nel complesso il personale in servizio ha provveduto a raggiungere tutti gli obiettivi strategici individuati nella relazione di bilancio e nella relazione programmatica del PEG 2020.

E' da considerare, nella valutazione dell'operato degli uffici, che il 2020 è stato un anno fortemente caratterizzato dall'emergenza COVID-19. Il personale è stato necessariamente assoggettato al regime di lavoro agile per buona parte dell'esercizio 2020. Si sono dovute adottare procedure idonee a garantire la prosecuzione di tutte le attività a distanza anziché in presenza.

L'emergenza ha, peraltro, contribuito alla digitalizzazione delle attività che erano ancora rimaste di tipo manuale; il personale ha adottato il nuovo regime di lavoro con eccellente reattività, e tutte le attività si sono sviluppate in modo congruente alle attese anche in regime di emergenza.

L'attività degli uffici per il 2020 si doveva concentrare soprattutto sulla predisposizione degli schemi regolatori validi per il quadriennio 2020-2023, in applicazione della deliberazione ARERA n. 917 del 27 dicembre 2019.

La predisposizione degli schemi regolatori comporta l'esecuzione di molteplici attività, che vanno dalla raccolta e validazione dei dati di qualità tecnica e contrattuale, alla verifica critica del programma degli interventi e del piano economico finanziario, ed all'adeguamento della carta del servizio e del contratto di servizio in essere.

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici da raggiungere erano i seguenti:

Obiettivo	peso %
1.1 - SCHEMA REGOLATORIO 2020 - 2023	40%
1.2 - TAVOLO TECNICO PER L'ADEGUAMENTO DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	30%
2.1 - PROCEDURA VINCA	20%
2.2 - PRESIDIO DELLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%
3.1 - MONITORAGGIO PIANI STRATEGICI DI INTERVENTO	5%
totale	100%

Obiettivo 1.1 Schema regolatorio 2020-2023

Lo schema regolatorio per l'Azienda Gardesana Servizi SpA e per Acque Veronesi Scarl è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'ATO Veronese il giorno 8 ottobre 2020.

L'attività istruttoria è stata molto diversificata e complessa, ed ha compreso la validazione dei dati relativi agli indicatori di qualità tecnica e di qualità contrattuale forniti dalle due società di gestione.

ARERA ha esaminato i documenti trasmessi, ed ha a sua volta approvato gli schemi regolatori con deliberazione n. 518 del 1 dicembre 2020

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Obiettivo 1.2 Tavolo tecnico per l'adeguamento della durata del contratto di servizio.

Gli uffici hanno proseguito l'approfondimento delle complesse tematiche connesse all'affidamento in house, peraltro già avviate ancora nel 2018, giungendo alla conclusione della necessità di procedere all'iscrizione all'elenco degli Enti affidatari in house presso ANAC, al momento in cui l'Assemblea avrebbe deliberato l'estensione della durata delle concessioni in essere.

Gli uffici, quindi, hanno predisposto una delibera di indirizzo, adottata dall'Assemblea in data 8 ottobre 2020, stante la necessità di procedere ad approfondimenti giuridici non solo della delibera di affidamento, ma anche dell'adeguatezza degli statuti delle società alle nuove norme in materia di affidamenti in house.

Il tavolo tecnico è stato convocato ufficialmente il giorno 24 novembre 2020, alla presenza delle società di gestione e del Prof. Jacopo Bercelli in rappresentanza Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona, con il quale è stato stipulato un apposito contratto di ricerca per l'approfondimento dei principali aspetti relativi agli affidamenti in house in essere.

L'esito dei primi approfondimenti ha fatto emergere la necessità di procedere ad integrazioni e modificazioni degli attuali statuti societari, sotto diversi profili.

La modifica dell'assetto proprietario in Acque Veronesi Scarl, che ha visto nel mese di dicembre il trasferimento delle quote di AGSM SpA in proprietà diretta del Comune di Verona, e le modificazioni statutarie con l'ampliamento dell'oggetto sociale per quanto riguarda AGS SpA, richiedono, ora, ulteriori approfondimenti giuridici, propedeutici alla richiesta di iscrizione all'elenco ANAC ed all'adozione delle deliberazioni di estensione della durata contrattuale.

E' necessario proseguire, quindi, nel lavoro di approfondimento, in collaborazione con le società di gestione e con il supporto dell'Università di Verona.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%

OBIETTIVO 2.1 PROCEDURA VINCA

La Regione del Veneto ha emanato norme regolamentari in materia di Valutazione d'incidenza ambientale⁴ che pongono in capo agli enti che approvano i progetti anche la responsabilità in materia di VINCA.

Si è reso, quindi, necessario, stabilire una procedura interna per la VINCA, che è contenuta nel documento "Valutazione d'incidenza", elaborato dall'Ing. Valentina Modena nel corso del 2020, ed adottato nel mese di novembre 2020.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO 2.3 PRESIDIO DELLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

E' stato aggiornato Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 – 2021, approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 4 del 19 febbraio 2019. Nel corso dell'anno 2019 è stata inoltre perfezionata la struttura del sito internet dell'Ente nella parte dedicata all' "Amministrazione trasparente", riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013. Sono state perfezionate le sezioni del sito web inerenti l'"amministrazione trasparente" adeguandole alla disposizioni sulla Privacy in conformità al GDPR (REGOLAMENTO UE2016/679). La pubblicazione delle informazioni sottoposte a obblighi di pubblicità è stata costantemente aggiornata.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO 3.1 MONITORAGGIO PIANI STRATEGICI DI INTERVENTO

Sono stati monitorati i programmi di realizzazione degli interventi strategici, con particolare riferimento al programma PFAs ed al Collettore del Garda. In particolare il Direttore ha partecipato a tutte le iniziative ed a tutte le riunioni ufficiali convocate sulle tematiche in argomento, organizzate sia dalla Regione del Veneto, sia dal Commissario, sia dal Ministero dell'Ambiente. Il Consiglio di bacino Veronese ha, altresì, adempiuto a tutti gli adempimenti a propria responsabilità inerenti i due progetti.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Conclusioni

La struttura operativa del Consiglio di Bacino Veronese ha raggiunto, nel suo complesso, gli obiettivi fissati nel piano delle performance 2020.

⁴ DGR 1.400 del 29 agosto 2017 "Nuove disposizioni relative all'attuazione della direttiva comunitaria 92/43/CEE e del DPR 357/1997



Il punteggio attribuibile al fine del calcolo delle performance individuali relativo agli obiettivi generali dell'Ente è di 85,0 punti, su 100 disponibili.

IL COMITATO ISTITUZIONALE

Seduta n. 5 del 15 luglio 2021

(art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la deliberazione in oggetto, il sottoscritto, Responsabile del Servizio interessato, esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Verona, lì 15 luglio 2021

Il Direttore

Dott. Ing. Luciano Franchini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ne accerta la NON RILEVANZA contabile.

Verona, lì 15 luglio 2021

Il Direttore

Dott. Ing. Luciano Franchini