

**Verbale della Deliberazione di Comitato Istituzionale**

**n. 10 del 7 giugno 2022**

**Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2021.**

L'anno Duemilaventidue, il giorno sette del mese di giugno, alle ore quattordici e trenta, si è riunito il Comitato istituzionale a seguito di convocazione prot. n. 721 del 26 maggio 2022. Ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, art. 73, del DPCM 22 marzo 2020, del DPCM 24 ottobre 2020, e ss. ii. mm., recanti disposizioni per contrastare la diffusione del contagio da coronavirus COVID19, la riunione odierna del Comitato Istituzionale si tiene tramite videoconferenza, nel rispetto dei criteri di tracciabilità e identificabilità dei partecipanti.

Al momento della trattazione del presente punto all'ordine del giorno, i componenti del Comitato Istituzionale risultano:

	Presente	Assente
Bruno Fanton	x	<input type="checkbox"/>
Antonio Bertaso	x	<input type="checkbox"/>
Marco Padovani	x	<input type="checkbox"/>
Luca Sebastiano	x	<input type="checkbox"/>
Denise Zoppi	x	<input type="checkbox"/>

Presiede la riunione il Presidente Bruno Fanton. Partecipa alla seduta il Direttore del Consiglio di Bacino Veronese, Dott. Ing. Luciano Franchini, che ne cura la verbalizzazione. Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Istituzionale a trattare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra riportato. Il Presidente, al termine dell'esame della documentazione agli atti, pone in votazione la proposta che viene approvata all'unanimità dei voti resi in forma palese.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini

IL PRESIDENTE  
f.to Bruno Fanton

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Consiglio di Bacino Veronese il giorno 9 giugno 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lvo n. 267/2000.

Il Direttore  
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini

Deliberazione di Comitato Istituzionale  
n. 10 del 7 giugno 2022

Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2021.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. lvo n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo On Line di questo Ente.

Il Direttore  
Dott. Ing. Luciano Franchini

## IL COMITATO ISTITUZIONALE

### Deliberazione n. 10 del 7 giugno 2022

**Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2021.**

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, e ss. mm. e ii., recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il decreto legislativo n. 150 del 2009 disciplina il ciclo della *performance* per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti;

CONSIDERATO inoltre che il predetto ciclo della *performance* si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" del Consiglio di Bacino Veronese, approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 5/4/2002 e successivamente integrato, giusta deliberazione di Comitato Istituzionale n. 83 del 21 dicembre 2017, esecutiva, per recepire i principi del predetto decreto legislativo n. 150/2009;

DATO ATTO che questo Ente:

a) con il documento unico di programmazione (DUP), approvato dall'Assemblea, programma gli obiettivi strategici da conseguire, anche in materia di prevenzione della corruzione e di valorizzazione della trasparenza, ed individua i programmi per attuare gli obiettivi;

b) con il piano esecutivo di gestione (PEG), approvato dal Comitato Istituzionale, definisce e assegna annualmente al direttore generale, sulla base dei documenti di cui alla lettera a), gli obiettivi da conseguire, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali;

ATTESA, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 e del Regolamento di ordinamento generale degli uffici, la competenza all'approvazione della Relazione annuale sulla performance del Consiglio di Bacino Veronese;

VISTO il Bilancio 2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Consiglio di Bacino Veronese, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 30 marzo 2021, esecutiva, che descrive, tra l'altro, l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria dell'Ente e che assume anche il significato di documento unico per la programmazione;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 12 del 6 maggio 2021, esecutiva, che richiama, integra e specifica nel dettaglio la predetta attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria del Consiglio di Bacino Veronese;

VISTA la “Relazione sulle performance anno 2021” redatta dal direttore dell’Ente, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi specifici descritti nel piano delle performance dell’anno 2021 da raggiungere attraverso l’attività degli uffici e da parte del personale quali:

Obiettivo	peso %
1.1 - Validazione dati qualità contrattuale	40%
1.2 - Validazione dati qualità tecnica	25%
2.1 - Ottimizzazione procedure d'ufficio in regime di lavoro a distanza	15%
2.2 - Presidio delle norme relative alla trasparenza ed all'anticorruzione	5%
3.1 - Monitoraggio piani strategici di intervento	5%
3.2 - Piano strategico di adeguamento delle reti fognarie comunali	10%
<b>totale</b>	<b>100%</b>

sono stati raggiunti come descritto nella Relazione sulle performance anno 2021, allegata al presente provvedimento;

RITENUTO quindi di approvare la “Relazione sulle performance anno 2021” allegata al presente provvedimento;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ESPERITA la votazione in forma palese per alzata di mano, con voti unanimi favorevoli;

#### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE LA “Relazione sulle performance anno 2021”, che assume la denominazione di allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale.
2. DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici da raggiungere attraverso l’attività degli uffici e da parte del personale sono stati tutti raggiunti come stabilito nel piano delle performance dell’anno 2021.

IL DIRETTORE  
f.to Luciano Franchini

IL PRESIDENTE  
f.to Bruno Fanton

## Relazione sulle performance anno 2021

### Premessa

La Relazione annuale sulla performance<sup>1</sup> è un documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Ente è di dimensioni ridotte e l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria è contenuta nella relazione di accompagnamento al bilancio di previsione 2021 - 2022,<sup>2</sup> che assume anche il significato di documento unico per la programmazione, poi integrata nella relazione programmatica del PEG 2021.<sup>3</sup>

L'attuazione degli obiettivi strategici è stata valutata con prevalente riferimento allo stato di avanzamento delle singole azioni strategiche, e con la valutazione di indicatori specifici misurabili.

Inoltre, data l'esiguità della dotazione di risorse umane, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici è stata condotta in modo trasversale ai singoli uffici, così da addivenire ad un'unica valutazione complessiva delle performance degli uffici operativi.

Le posizioni organizzative, infatti, prevedono essenzialmente lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del servizio di appartenenza, oltre che la responsabilità dei procedimenti amministrativi con esclusione degli atti aventi rilevanza esterna. L'operato del personale deve, quindi, essere valutato in rapporto al raggiungimento degli obiettivi gestionali coincidenti, nello specifico, a quelli attribuiti al Direttore Generale attraverso il piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2021.

La determinazione della performance individuale, infine, è ottenuta oltre che con l'individuazione delle performance globali dell'Ente, anche con valutazione della disponibilità alla collaborazione ed all'interazione con gli altri dipendenti dell'Ente e con gli stakeholder esterni, della capacità di iniziativa nell'affrontare le questioni lavorative di volta in volta proposte, e nell'impegno profuso sul posto di lavoro (criteri di valutazione individuale di cui all'art. 4 CCDI del 18 novembre 2008 e confermati in sede di contrattazione decentrata integrativa 2019 – 2021 all'art. 14).

### Focus sulle attività svolte

Le attività svolte dagli uffici del Consiglio di Bacino Veronese hanno consentito di raggiungere tutti gli obiettivi qualitativi individuati nella relazione di bilancio 2021 e nella relazione programmatica allegata al PEG 2021.

In particolare:

Sono stati raccolti i dati sia di qualità contrattuale, sia di qualità tecnica.

---

<sup>1</sup> art. 10 c. 1 lett. b) d. lgs. 150/2009

<sup>2</sup> Approvato con deliberazione Assemblea d'Ambito n. 1 del 30 marzo 2021, esecutiva.

<sup>3</sup> Approvato dal Comitato Istituzionale dell'ATO Veronese con deliberazione n. 12 del 6 maggio 2021, esecutiva.

I pagamenti sono stati effettuati entro le scadenze minime previste dalla legge, ed i risultati sono stati pubblicati nella sezione specifica del sito web dell'Ente.

Sono stati approvati i progetti presentati dalle società di gestione.

E' stato rispettato il piano per la prevenzione della corruzione, ed è stata redatta nei tempi previsti dalla legge la relazione periodica a cura del responsabile individuato.

Nel complesso il personale in servizio ha provveduto a raggiungere gli obiettivi strategici individuati nella relazione di bilancio e nella relazione programmatica del PEG 2021.

A causa dell'emergenza COVID-19 gran parte del personale è stato assoggettato al regime di lavoro agile. Sono proseguite le procedure già in atto nel 2020 a garantire la prosecuzione di tutte le attività a distanza anziché in presenza, sviluppando tutte le attività in modo congruente alle attese. Una dipendente, inoltre, è stata assente per maternità dalla fine del mese di marzo 2021.

### Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici da raggiungere erano i seguenti:

Obiettivo	peso %
1.1 - Validazione dati qualità contrattuale	40%
1.2 - Validazione dati qualità tecnica	25%
2.1 - Ottimizzazione procedure d'ufficio in regime di lavoro a distanza	15%
2.2 - Presidio delle norme relative alla trasparenza ed all'anticorruzione	5%
3.1 - Monitoraggio piani strategici di intervento	5%
3.2 - Piano strategico di adeguamento delle reti fognarie comunali	10%
<b>totale punteggio obiettivi generali</b>	<b>100%</b>

### Obiettivo 1.1 - Validazione della qualità contrattuale.

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione ARERA n. 655/2015/R/idr, che ha introdotto la "Regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono" (RQSII), ogni anno il Gestore è tenuto a comunicare all'Autorità e all'Ente di governo dell'Ambito tutte le informazioni e i dati di cui all'articolo 77 del RQSII.

In particolare, tale comunicazione ha ad oggetto gli standard di qualità contrattuale previsti e registrati dai due gestori a regime dell'ATO Veronese e, nell'anno 2021, ha riguardato i dati e le informazioni relativi alla qualità contrattuale del servizio idrico integrato con riferimento al periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020.

Acque Veronesi e Azienda Gardesana Servizi hanno concluso la loro attività di trasmissione dei dati ad ARERA (I fase raccolta) il 15 marzo 2021 e da tale data è stata avviata l'attività di controllo dei dati inseriti dai gestori da parte del Consiglio di Bacino Veronese (II fase raccolta) che si è conclusa entro il termine stabilito del 26 aprile 2021.

In particolare, in conformità a quanto disposto da ARERA per le attività di controllo da parte degli EGA, il consiglio di Bacino Veronese ha proceduto a verificare, per ciascuno dei due gestori:

- le prestazioni fuori standard dovute a causa di forza maggiore, o all'utente finale o a terzi;

- la coerenza tra i dati dichiarati nelle diverse edizioni della raccolta dati e che le prestazioni non concluse al 31.12.2019 abbiano trovato esecuzione nel 2020;
- la completezza e congruità dei dati dichiarati relativamente agli indennizzi per mancato rispetto della regolazione della morosità.

Le risultanze della attività di validazione dei dati della qualità contrattuale relativi al periodo 1/1/2020 – 31/12/2020 sono state formalizzate con determinazione n. 41 del 22 aprile 2021.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

### **Obiettivo 1.2 - Validazione della qualità tecnica.**

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con deliberazione 235/2020/R/IDR Arera ha introdotto elementi di flessibilità nei meccanismi di valutazione delle prestazioni di qualità tecnica prevedendo che, per ciascuna gestione, in deroga a quanto previsto dai commi 2.5, 25.2 e 27.1 della RQTI, gli obiettivi di qualità tecnica relativi agli anni 2020 e 2021 siano valutati cumulativamente su base biennale e, conseguentemente, ai fini dell'applicazione dei fattori premiali (di penalizzazione) nell'anno 2022 con riferimento alle annualità 2020 e 2021, costituisce elemento di valutazione il livello raggiunto cumulativamente al termine dell'anno 2021, per ciascuno dei macro-indicatori.

Il Consiglio di Bacino Veronese, per quanto nel 2021 non è stata aperta nessuna raccolta da Arera, ha provveduto a raccogliere dati di qualità tecnica contattando le due società di gestione, al fine di ottenere un quadro provvisorio dell'andamento degli indicatori e del raggiungimento degli obiettivi. Tale procedura si è conclusa a fine dicembre 2021, con la redazione di apposita relazione a firma del Direttore.<sup>4</sup>

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

### **Obiettivo 2.1 - Ottimizzazione procedure d'ufficio in regime di lavoro a distanza.**

Nel corso dell'anno 2021 sono state messe a regime le procedure informatiche e di flussi documentali che garantiscono la costante connessione tra la sede operativa dell'Ente e le postazioni delle lavoratrici autorizzate a effettuare la propria prestazione lavorativa da casa.

Sono stati acquistati n. 2 personal computer portatili, e n. 4 licenze software per consentire al personale di lavorare da casa propria collegandosi al proprio computer d'ufficio.

Gli uffici sono stati, invece, costantemente presidiati dal Direttore, così da garantire prontamente il ripristino dei collegamenti e la normale manutenzione delle apparecchiature per tutti i dipendenti.

Inoltre, sempre nel corso del 2021, una dipendente ha richiesto l'astensione obbligatoria dal lavoro per maternità: questo Ente ha sopperito alla assenza della risorsa professionale attraverso una sostituzione parziale tramite affidamento di incarico professionale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Le dotazioni

---

<sup>4</sup> La relazione, dal titolo: "Regolazione della qualità tecnica 2020 – Rapporto sulle attività istruttorie relative ai dati 2020", è stata completata entro la data prevista dal piano, ed è conservata agli atti con il n. di protocollo 1.316 del 24 dicembre 2021.

tecnologiche di questo ente hanno permesso a tale risorsa esterna di operare esclusivamente tramite lavoro da remoto garantendo comunque la piena operatività delle attività tecniche.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

### **Obiettivo 2.3 - Presidio delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**

E' stato aggiornato Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 – 2022, approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 8 del 25 marzo 2021. Nel corso dell'anno 2021 è stato garantito il continuo e costante aggiornamento del sito internet dell'Ente, con particolare riferimento alla parte "Amministrazione trasparente", riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013. Sono state costantemente aggiornate anche le sezioni del sito web riguardanti la comunicazione istituzionale al fine di rendere il più trasparente possibile l'operato e l'attività interna dell'Ente condividendo il maggior numero di informazioni con l'utenza tramite, appunto, il sito istituzionale e la comunicazione, anche a mezzo stampa.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

### **Obiettivo 3.1 - Monitoraggio piani strategici di intervento**

Sono stati monitorati i programmi di realizzazione degli interventi strategici, con particolare riferimento al programma PFAs ed al Collettore del Garda.

In particolare il Direttore ha partecipato a tutte le iniziative ed a tutte le riunioni ufficiali convocate sulle tematiche in argomento, organizzate sia dalla Regione del Veneto, sia dal Commissario, sia dal Ministero dell'Ambiente.

Il Consiglio di Bacino Veronese ha, altresì, adempiuto a tutti gli adempimenti a propria responsabilità inerenti i due progetti, ed ha promosso presso le sedi competenti l'adozione di ulteriore provvedimenti di finanziamento. In particolare per quanto riguarda il programma PFAS si ricorda che con decreto n. 517 del 16 dicembre 2021 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili è stato assegnato ad Acque Veronesi Scarl un finanziamento di € 23'400'000,00 per la realizzazione dell'adduttrice per l'interconnessione idrica tra Belfiore e Verona est di costo complessivo pari a € 31'000'000,00 nell'ambito delle risorse stanziata dal PNRR (Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – Missione 2 – Componente C4 – Misura 4 – Investimento 4.1.)

Per quanto riguarda il collettore del Garda nel corso del 2021 Azienda Gardesana Servizi SpA ha aggiudicato i lavori per il primo lotto funzionale, in data 30 settembre 2021, per un importo totale di € 8.733.225,08 (IVA esclusa) ha pubblicato due ulteriori bandi di gara per l'affidamento congiunto di lavori e servizi di progettazione esecutiva (appalto integrato) per i seguenti stralci progettuali:

1. Interventi di riqualificazione del sistema di raccolta dei reflui nel bacino del Lago di Garda – Sponda Veronese – Lotto 4 – tratto 1 – 1° stralcio: opere collettore principale e secondario nel tratto Navene – Campagnola e l'impianto di sollevamento di Campagnola;

2. Interventi di riqualificazione del sistema di raccolta dei reflui nel bacino del Lago di Garda – Sponda Veronese – Lotto 1 – tratto 5 – 2° stralcio: opere collettore in pressione ed opere complementari nel tratto Pergolana – Villa Bagatta e Ronchi-Pioppi.

Dell'andamento dei lavori è stata data notizia al Ministero dell'Ambiente, oggi Ministero della Transizione Ecologica mediante report periodici.<sup>5</sup>

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

### **Obiettivo 3.2 - Piano strategico di adeguamento delle reti fognarie comunali**

Con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 10 del 25 marzo 2021 è stata approvata una convenzione tra Acque Veronesi Scarl, Consiglio di Bacino e Ordine degli Ingegneri di Verona per attività di supporto nella redazione di specifiche tecniche per lo sviluppo di studi sulle criticità ed i criteri di soluzione dei sistemi di drenaggio urbano. Successivamente con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 18 del 15 dicembre 2021 e n. 18 del 15 luglio 2021 è stata approvata una convenzione tra Acque Veronesi Scarl ed il Comune di Nogarole Rocca per la "Verifica delle criticità delle reti fognarie nere, miste e meteoriche nel comune di Nogarole Rocca".

Acque Veronesi Scarl ha elaborato un piano strategico di adeguamento delle reti fognarie dei comuni di Villafranca di Verona, Nogarole Rocca e Verona. Nel corso del 2022 l'attività proseguirà per raggiungere buona parte dei comuni serviti.

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

### Conclusioni

La struttura operativa del Consiglio di Bacino Veronese ha raggiunto, nel suo complesso, gli obiettivi fissati nel piano delle performance 2021.

Il punteggio attribuibile al fine del calcolo delle performance individuali relativo agli obiettivi generali dell'Ente è di 90,0 punti, su 100 disponibili.

Obiettivo	peso %	punti attr.	2021
1.1 - Validazione dati qualità contrattuale	40%	100	40,0
1.2 - Validazione dati qualità tecnica	25%	100	25,0
2.1 - Ottimizzazione procedure d'ufficio in regime di lavoro a distanza	15%	100	15,0
2.2 - Presidio delle norme relative alla trasparenza ed all'anticorruzione	5%	100	5,0
3.1 - Monitoraggio piani strategici di intervento	5%	100	5,0
3.2 - Piano strategico di adeguamento delle reti fognarie comunali	10%	0	-
<b>totale punteggio obiettivi generali</b>	<b>100%</b>		<b>90,0</b>

Il Direttore  
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini

<sup>5</sup> L'ultimo rapporto trasmesso riporta la data del 31 ottobre 2021, ed è conservato agli atti al n. 1.193 del protocollo dell'Ente.

## **IL COMITATO ISTITUZIONALE**

### **Seduta n. 3 del 7 giugno 2022**

(art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Oggetto: Approvazione della relazione sulle performance conseguite nell'anno 2021.**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la deliberazione in oggetto, il sottoscritto, Responsabile del Servizio interessato, esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Direttore

f.to Dott. Ing. Luciano Franchini

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ne accerta la NON RILEVANZA contabile.

Il Direttore

f.to Dott. Ing. Luciano Franchini