

## IL DIRETTORE GENERALE

### Determinazione n. 25 del 3 aprile 2019

**Oggetto: incarico per attività di gestione dei rapporti del Consiglio di Bacino Veronese con gli organi di informazione alla dott.ssa ANNA MARTELLATO. Liquidazione competenze novembre - dicembre 2018 e gennaio – febbraio 2019.**

VISTA la L. 150 del 7/6/2000 ad oggetto “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*” nonché il DPR 21/9/2001, n. 442 “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale utilizzato presso le pubbliche amministrazioni per le attività di comunicazione*” e specificamente le norme riguardanti i requisiti culturali e professionali per lo svolgimento dell'incarico di addetto stampa;

ATTESO CHE in base all'art. 9 della succitata legge l'attività di addetto stampa rientra tra le attività istituzionali degli Enti locali e che, quindi, per tali fini possono stipularsi contratti di collaborazione autonoma;

VISTA la Convenzione istitutiva del Consiglio di Bacino Veronese, conservata al repertorio municipale del comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 184 E 192;

VISTO il Bilancio 2018 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Consiglio di Bacino Veronese, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 29 maggio 2018, esecutiva;

VISTO il PEG 2018 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 23 del 21 giugno 2018, esecutiva;

VISTO il Bilancio 2019 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 9 del 18 dicembre 2018, esecutiva;

VISTO il PEG 2019 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 1 del 17 gennaio 2019, esecutiva;

CONSIDERATO CHE:

- Il DUP del Consiglio di Bacino Veronese prevede che venga garantita adeguata pubblicità alle attività istituzionali dell'Ente attraverso mezzi locali di stampa, radio e televisivi, soprattutto al fine di promuovere la lotta agli sprechi di acqua potabile, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione;
- all'interno della struttura organica del Consiglio di Bacino Veronese non è prevista alcuna figura dotata delle competenze professionali necessarie per svolgere le attività di comunicazione istituzionale dell'Ente;
- questo Ente presenta quindi la necessità di ricorrere al supporto di un / una professionista esterno/a con specifica competenza nell'ambito della gestione dei rapporti con gli organi di informazione finalizzati all'acquisizione e alla diffusione di notizie sulle attività istituzionali del Consiglio di Bacino Veronese;

RICHIAMATA la determinazione n. 54 del 13 settembre 2018, con la quale è stato affidato l'incarico professionale avente ad oggetto l'attività di gestione dei rapporti del Consiglio di bacino veronese con gli organi di informazione alla dott.ssa Anna Martellato, residente in Verona, via Chioda 2, P. IVA n. 03909650230, alle condizioni e secondo i

termini contenuti nella lettera di incarico n. 1272.18 del 14 settembre 2018, sottoscritta dalle parti,

DATO ATTO che l'incarico prevede che le prestazioni professionali che devono essere rese dalla professionista siano quantificate secondo gli importi stabiliti nella tabella sotto riportata:

Prestazioni remunerate a forfait annuo		annuo	
		netto	Lordo (cp2%)
A	Presenza settimanale presso le strutture dell'Ente e presenza alle Assemblee del Consiglio di bacino Veronese: h 1,0 x €/h 52,90 = € <b>52,90</b> n./anno: 55 = €/a 2.909,50	€ 2.909,50	€ 2.967,69

Prestazioni remunerate a misura		annuo	
		netto	lordo
C	<b>organizzazione conferenza stampa</b>		
	h 2,0 Redazione, invio del comunicato, ed organizzazione conf. stampa		
	h 2,0 Presenza presso il Consiglio di bacino Veronese per la conf. Stampa	€ 1.058,00	€ 1.079,16
	h 1,0 Rassegna stampa e varie attività post conf.stampa		
	h 5,0 x €/h 52,90 = € <b>264,50</b> n./anno: 4 = €/a 1.058,00		
D	<b>redazione newsletter</b>	€ 1.160,61	€ 1.183,82
	n 1,0 x € 386,87 = € <b>386,87</b> n./anno: 3 = €/a 1.160,61		
E	<b>comunicati stampa</b>	€ 3.868,60	€ 3.945,97
	n 1,0 x € 193,43 = € <b>193,43</b> n./anno: 20 = €/a 3.868,60		
F	<b>Altre attività che verranno liquidate in economia</b>	€ 317,40	€ 323,73
	h 6,0 x € 52,90 = €/a 317,40		
G	<b>Aggiornamento della pagina "news" del sito web dell'AATO Veronese</b>		
	h. 7,0 x € 52,90 = €/a 370,30	€ 370,30	€ 377,70
<b>totale delle prestazioni previste</b>		<b>€ 9.684,40</b>	<b>€ 9.878,07</b>

DATO ATTO inoltre che l'accordo sottoscritto dalle parti prevede che le somme corrispondenti alle prestazioni eseguite vengano liquidate con frequenza bimestrale, su presentazione di regolare fattura da parte della professionista al protocollo dell'Ente;

RICHIAMATA la determinazione n. 17 del 12 marzo 2019, con la quale sono state liquidate alla professionista le competenze relative al bimestre ottobre – novembre 2018 per un importo totale di € € 1.607,55;

DATO ATTO che nel periodo novembre - dicembre 2018 e gennaio – febbraio 2019 la dott.ssa Anna Martellato ha svolto le prestazioni di seguito descritte:

- presenza settimanale presso le strutture dell'Ente;
- n. 6 comunicati stampa (Redazionale per Verona 1000 Imprese 13.11.2018; Depuratore di Mozzecane 23.11.2018; Approvato il Bilancio Dell'ATO 20.12.2018; focus qualità dell'acqua erogata 20.12.2018; Fondo solidarietà sociale 25.2.2019; Redazionale per TOP AZIENDE 2019);
- n. 6 ore di aggiornamento del sito e pagina facebook del Consiglio di Bacino Veronese; e verificato che il servizio prestato rispetta, nei termini e nei modi, le condizioni pattuite;

DATO ATTO che i compensi dovuti per le prestazioni effettuate dalla dott.ssa Anna Martellato nel corso del periodo novembre – dicembre 2018 e gennaio – febbraio 2019 risultano così calcolati (al netto di cp al 2%):

- prestazioni remunerate a forfait annuo

(presenza settimanale presso le strutture dell'Ente)	€ 484,91
• n. 6 comunicati stampa (€ 193,43 c.u.)	€ 1.160,58
• n. 6 ore di aggiornamento del sito internet (€ 52,90/h)	€ 317,40
<u>totale da corrispondere</u>	<u>€ 1.962,89</u>

VISTA la fattura elettronica della dott.ssa Martellato n. 01 del 20 marzo 2019, conservata al Protocollo CdB n. 0457.19 del 22.03.2019, relativa al compenso da corrispondere per il periodo novembre - dicembre 2018 e gennaio - febbraio 2019, pari ad € 1.962,89 + INPGI 2% (importo totale: € 2.002,15);

DATO ATTO che la dott.ssa Martellato, con nota del 20.2.2017, conservata al prot. n. 0222.17 in pari data, ha comunicato:

- di aver operato sotto regime fiscale cosiddetto dei "minimi" fino al 31/12/2016 compreso,
- di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale forfetario dal 01/01/2017,
- che tale operazione non è assoggettata ad iva e a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 e successive modifiche - Regime forfetario;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della somma dovuta alla dott.ssa Anna Martellato, pari ad € 2.002,15;

#### **DETERMINA**

1. DI LIQUIDARE alla dott.ssa Anna Martellato - residente in Verona, via Chioda 2, P.IVA n. 03909650230 - la somma di € 2.002,15 (INPGI 2% inclusa ed esente IVA) a titolo di saldo della fattura elettronica n. 1/2019 in premessa citata, a titolo di compenso dovuto per l'attività di gestione dei rapporti con gli organi di informazione svolta nei mesi di novembre - dicembre 2018 e gennaio - febbraio 2019.
2. DI IMPUTARE la predetta somma di € 2.002,15 all'impegno n. 32/2018, cap. 190, Codice Bilancio 01.02-1.03.02.11.000 della gestione in conto residui del Bilancio dell'Ente.

Il Direttore  
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini