

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2020

Oggetto: Attribuzione incarico di posizione organizzativa alla dipendente Ulyana Avola per l'anno 2020.

PREMESSO che:

- questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;
- Il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" dell'ente prevede, all'art. 11, che:
 - il Direttore possa nominare i responsabili delle aree funzionali affidando agli stessi l'incarico delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e seguenti dell'Accordo sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999;
 - il titolare della posizione organizzativa riferisce e risponde al Direttore del suo operato;
 - gli incarichi delle posizioni organizzative devono essere conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il Decreto legislativo Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e richiamati, in particolare, gli articoli 13 e 14 che contengono disposizioni in merito all'area delle posizioni organizzative e al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTO il CCDI del personale dipendente del Consiglio di Bacino Veronese per gli anni 2019 - 2021 (triennio), approvato con deliberazione di CI n. 36 del 17 ottobre 2019, esecutiva, e in particolare gli art. 5 e 6, relativi al conferimento e alla retribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

PRECISATO che nelle more della approvazione del Bilancio dell'Ente per l'esercizio finanziario 2020 e della contrattazione prevista all'art. 5 del vigente CCDI dell'Ente, vengono confermati gli assetti dell'anno 2019;

CONSIDERATO che con determinazioni dirigenziali n. 77/2017 e n. 41/2018 è stata conferita alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, l'incarico di posizione organizzativa, per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore;

DATO ATTO che, in relazione agli obiettivi specifici assegnati nel corso del 2018, la dipendente Ulyana Avola ha ricevuto - giusta determinazione n. 45 del 20 giugno 2019 - una valutazione con esito positivo;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione per l'anno 2019 approvato in sede di Bilancio di previsione con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 9 del 18 dicembre 2019;

CONSIDERATO che, in conformità agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'ente nell'esercizio finanziario 2019, con determinazione dirigenziale n. 1 del 10 gennaio 2019 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa alla stessa dipendente Dott.ssa Ulyana Avola per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

DATO ATTO, infine che per l'anno 2020 gli obiettivi strategici da perseguire sono stati individuati nel Documento Unico di Programmazione che è stato approvato dal Comitato Istituzionale dell'Ente con deliberazione n. 1 del 9 gennaio 2020 e che verrà approvato in via definitiva con deliberazione di Assemblea d'Ambito, in sede di approvazione di Bilancio 2020 – 2022;

CONSIDERATO, in definitiva che, essendo già stati delineati gli obiettivi strategici per l'anno in corso ed essendo necessario garantire la continuità dell'operato dell'Ente, si ritiene di confermare, anche per l'anno 2020, la posizione organizzativa relativa al "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" dell'ente alla dipendente Ulyana Avola;

RICORDATO che le funzioni amministrative e le attività rientranti nella competenza del "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" possono essere sinteticamente di seguito descritte:

- cura, elaborazione ed aggiornamento dei provvedimenti normativi dell'Ente (statuto, regolamenti);
- compiti di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Presidente, del Direttore Generale e degli altri Organi del Consiglio di bacino Veronese;
- cura e conservazione di tutti i contratti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento alle deliberazioni ed alle determinazioni, compresa la fase di pubblicazione dei provvedimenti anche ai fini della loro pubblicità ed efficacia;
- cura e gestione dell'Albo pretorio dell'Ente;
- procedimenti relativi ai rapporti tra le società di gestione e gli utenti del servizio idrico integrato (richieste di informazioni, reclami, contratto di somministrazione, carta del servizio, etc.);

RITENUTO inoltre di assegnare alla dipendente Ulyana Avola la responsabilità del coordinamento e la supervisione degli atti amministrativi inerenti alle attività del Servizio Pianificazione e del Servizio Contabilità e Finanza del Consiglio di Bacino Veronese

PRECISATO che, sotto il profilo strettamente organizzativo, si manterrà concentrata sulla figura del Direttore Generale la competenza ad adottare tutti i provvedimenti finali in grado di impegnare l'Ente verso l'esterno;

RICORDATO, infine, che il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto:

- all'effettuazione delle prestazioni lavorative settimanali in misura non inferiore a 36 ore lavorative;
- alla timbratura dell'apposito orologio marcatempo in occasione dell'entrata e dell'uscita dalla sede di lavoro;
- a prestare servizio anche in orario di lavoro aggiuntivo, se necessario, senza che detta prestazione, in quanto rientrante nell'ambito delle attività necessarie

al conseguimento degli obiettivi attribuiti, possa dar luogo a richieste di remunerazione aggiuntiva ovvero a recuperi a carattere compensativo;

VISTO il Bilancio 2019 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 9 del 18 dicembre 2018, esecutiva;

VERIFICATO che il fondo produttività previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Consiglio di Bacino Veronese, confermato dall'accordo sindacale del 22 ottobre 2019, prevede le risorse per il riconoscimento della retribuzione di posizione in parola, che viene calcolata, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del CCNL siglato in data 21.5.2018, in € 16.405,00;

RITENUTO quindi di quantificare in complessivi € 13.600 lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere alla dipendente Ulyana Avola in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

1. DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto, alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D2, per il periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore.
2. LA DIPENDENTE VIENE, INOLTRE:
 - individuata quale responsabile di tutti i procedimenti connessi a tale Servizio, ai sensi della L. n. 241/1990, con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali aventi rilevanza esterna, quali per esempio determinazioni e contratti, che rimarranno di competenza del Direttore Generale;
 - individuata, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 163/2006, quale responsabile del procedimento di accesso relativamente a quegli atti che il servizio, di cui la dipendente è titolare, è competente a formare o detenere stabilmente, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente regolamento per la disciplina delle modalità di accesso ai documenti amministrativi;
 - individuata, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 163/2006, quale responsabile del procedimento amministrativo delle procedure per il rilascio del codice CIG da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti, servizi e forniture pubbliche, ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 comma;
 - individuata quale responsabile del procedimento di funzionamento del Comitato consultivo degli utenti, di cui all'articolo 9 della legge regionale 27 aprile 2012, n. 17.
3. DI ASSEGNARE, per il medesimo periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, alla dipendente Ulyana Avola gli obiettivi generali e strategici dell'ente, così come individuati nel Documento Unico di Programmazione per l'anno 2020.
4. DI QUANTIFICARE in complessivi € 13.600 lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere alla dipendente Ulyana Avola in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento.

5. DI CONFERMARE che alla liquidazione della retribuzione di risultato si procederà a seguito di valutazione annuale della dipendente, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL, dalla contrattazione decentrata dell'Ente e dal vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici.
6. DI CONFERMARE che il trattamento economico accessorio riconosciuto alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, in quanto titolare di un incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
7. DI IMPUTARE la somma di € 13.600,00:
 - Codice bilancio 01.02. – 1.01.01.01.002, cap. 110 “Retribuzione al personale dipendente”;
 - Codice bilancio 01.02. – 1.01.02.01.001, cap. 120 “Contributi sociali effettivi”;
 - Codice bilancio 01.02. – 1.02.01.01.001, cap. 940 “Imposte e tasse a carico dell'Ente”.

IL DIRETTORE
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini