

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Determinazione n. 84 del 23 dicembre 2020**

**Oggetto:** HALLEY VENETO SRL. Determinazione a contrattare mediante affidamento diretto per l'acquisizione del servizio per formazione dedicato al personale dell'Ente in relazione agli adempimenti dell'ufficio ragioneria. CIG n. Z1B2FC8D82.

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, relativo al codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificato dal d. lgs. n. 56/2017, e in particolare l'art. 36 sulla disciplina dei contratti sotto soglia e le disposizioni richiamate dalla stessa disposizione;

VISTO l'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare con l'indicazione del fine, dell'oggetto, della forma, delle clausole ritenute essenziali del contratto, delle modalità di scelta del contraente e delle ragioni che ne sono alla base;

VISTO il "Regolamento di disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40 mila euro (art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs 18 aprile 2016, e successive modificazioni)" approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 70 del 5 ottobre 2017, esecutiva;

VISTO il combinato disposto degli art. 1, comma 1 e art. 3, comma 4 del predetto Regolamento, che consente, per affidamenti d'importo inferiore a 3.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Bilancio 2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Consiglio di Bacino Veronese, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 28 maggio 2020, esecutiva;

VISTO il PEG 2020 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 22 dell'11 giugno 2020, esecutiva;

CONSIDERATO che il Consiglio di Bacino Veronese si avvale di un sistema di procedure informatiche quali la gestione del protocollo, la gestione delle presenze del personale e la gestione finanziaria, gestione della cassa economica, che si sviluppano attraverso dei software forniti dalla società Halley Informatica e che hanno funzioni interconnesse tra di loro;

CONSIDERATO inoltre che la società Halley Veneto SRL con sede a Marcon (VE) è specializzata nel servizio di supporto specialistico sulle procedure Halley e in particolare nella formazione del personale degli Enti locali per la gestione delle procedure informatiche Halley;

CONSIDERATO che questo ente necessita di acquisire alcune ore di formazione dedicata alle procedure che vengono utilizzate dal personale addetto all'ufficio ragioneria (procedura finanziaria) e dall'economista dell'ente (procedura economica);

CONSIDERATO, in particolare, che nel corso dei prossimi mesi il personale dell'ente suddetto dovrà procedere ad alcuni adempimenti che verranno svolti attraverso le procedure finanziaria e di economato, quali:

- Piattaforma crediti commerciali;
- Inventario beni;
- Rendiconto 2020;
- Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
- Chiusura cassa economale 2020 e apertura cassa economale 2021

RILEVATO che il personale dell'Ente necessita di formazione e aggiornamento per lo svolgimento degli adempimenti sopra descritti e che la ditta HALLEY Veneto dispone di tecnici altamente specializzati in grado di offrire un servizio di formazione che in linea con le esigenze di questo Ente;

ACCERTATO che il servizio di cui trattasi è presente nel MEPA e dato atto, pertanto, che si è proceduto ad avviare con la società HALLEY VENETO SRL una trattativa diretta finalizzata alla acquisizione del servizio in parola;

VISTA l'offerta relativa alla trattativa diretta n. 1545301, con la quale la HALLEY VENETO propone il servizio di affiancamento per gli adempimenti sopra descritti, attraverso un pacchetto di circa 30 ore di formazione rivolto al personale dell'ente, al costo totale di € 2.500,00 più IVA;

VISTO l'art. 3, comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. e ii., relativo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO infine l'art. 3, comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. e ii., relativo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, e dato atto che il corrispondente numero di CIG è Z1B2FC8D82;

#### **DETERMINA**

1. DI ACQUISIRE tramite MEPA il servizio di formazione dedicato al personale dell'Ente in relazione agli adempimenti dell'ufficio ragioneria.
2. DI AFFIDARE la fornitura del servizio di cui al punto precedente, tramite trattativa diretta, alla ditta HALLEY VENETO SRL, con sede a Marcon (VE) P. Iva e Codice Fiscale n. 02808610279, al costo complessivo di € 2.500,00, al netto dell'IVA.
3. DI IMPEGNARE, per l'acquisizione del servizio di cui al punto precedente, la somma totale di € 3.050,00 al cap. 31, codice bilancio 01.02 – 1.03.02.04.
4. DI PROCEDERE all'ordine di fornitura tramite MEPA attraverso il portale "Acquistiinretepa".
5. DI DARE ATTO che il codice CIG è Z1B2FC8D82.
6. DI DARE ATTO che alla liquidazione della somma pattuita si provvederà con separato atto liquidativo.

Il Direttore  
Dott. Ing. Luciano Franchini