

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 8 del 17 gennaio 2022

Oggetto: Attribuzione incarico di posizione organizzativa alla dipendente Ulyana Avola - anno 2022.

PREMESSO che:

- questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;
- Il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" dell'ente prevede, all'art. 11, che:
 - il Direttore possa nominare i responsabili delle aree funzionali affidando agli stessi l'incarico delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e seguenti dell'Accordo sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999;
 - il titolare della posizione organizzativa riferisce e risponde al Direttore del suo operato;
 - gli incarichi delle posizioni organizzative devono essere conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il Decreto legislativo Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018 del 21 maggio 2018 e richiamati, in particolare, gli articoli 13 e 14 che contengono disposizioni in merito all'area delle posizioni organizzative e al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

RICHIAMATA la determinazione n. 1 del 10 gennaio 2020 con la quale, in conformità agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'ente nell'esercizio finanziario 2020, è stato assegnato alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2020, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore;

DATO ATTO che, in relazione agli obiettivi specifici assegnati nel corso del 2020, la dipendente Ulyana Avola ha ricevuto - giusta determinazione n. 61 del 19 luglio 2021 - una valutazione con esito positivo;

CONSIDERATO che, in conformità agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'ente nell'esercizio finanziario 2021, con determinazione dirigenziale n. 15 del 2 febbraio 2021 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa alla stessa dipendente Dott.ssa Ulyana Avola per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 – 2023 ed il Programma triennale del Fabbisogno di Personale dell'ente, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 30 marzo 2021, esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2020 che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31

marzo 2022 e che autorizza, ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del TUEL, l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla predetta data;

CONSIDERATO che per l'anno 2022 gli obiettivi strategici da perseguire verranno individuati nel Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dalla Assemblea d'Ambito, in sede di approvazione di Bilancio 2022 – 2024 entro il mese di marzo 2022;

RITENUTO comunque di confermare l'assegnazione dell'incarico di responsabilità afferente al "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" dell'ente assegnando la posizione organizzativa relativa al predetto ufficio alla dipendente dott.ssa Ulyana Avola;

RITENUTO inoltre di mantenere in capo alla dipendente Ulyana Avola la responsabilità del coordinamento e la supervisione degli atti amministrativi inerenti alle attività del Servizio Pianificazione e del Servizio Contabilità e Finanza del Consiglio di Bacino Veronese;

PRECISATO che, sotto il profilo strettamente organizzativo, si manterrà concentrata sulla figura del Direttore Generale la competenza ad adottare tutti i provvedimenti finali in grado di impegnare l'Ente verso l'esterno;

CONSIDERATE le funzioni amministrative e le attività rientranti nella competenza del "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore", che vengono sinteticamente di seguito descritte:

- cura, elaborazione ed aggiornamento dei provvedimenti normativi dell'Ente (statuto, regolamenti);
- compiti di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Presidente, del Direttore Generale e degli altri Organi del Consiglio di bacino Veronese;
- cura e conservazione di tutti i contratti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento alle deliberazioni ed alle determinazioni, compresa la fase di pubblicazione dei provvedimenti anche ai fini della loro pubblicità ed efficacia;
- cura e gestione dell'Albo pretorio dell'Ente;
- procedimenti relativi ai rapporti tra le società di gestione e gli utenti del servizio idrico integrato (richieste di informazioni, reclami, contratto di somministrazione, carta del servizio, etc.);
- adempimenti degli obblighi connessi alla disciplina della trasparenza e della anticorruzione nella pubblica amministrazione;

RICORDATO, infine, che il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto:

- All'effettuazione delle prestazioni lavorative settimanali in misura non inferiore a 36 ore lavorative;
- alla timbratura dell'apposito orologio marcatempo in occasione dell'entrata e dell'uscita dalla sede di lavoro;
- a prestare servizio anche in orario di lavoro aggiuntivo, se necessario, senza che detta prestazione, in quanto rientrante nell'ambito delle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi attribuiti, possa dar luogo a richieste di remunerazione aggiuntiva ovvero a recuperi a carattere compensativo;

VISTA la "Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato veronese";

VISTO il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, approvato dall'Assemblea d'Ambito dell'AATO Veronese con deliberazione n. 2 del 5 aprile 2002 e modificato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 83 del 21 dicembre 2017, esecutiva;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018 del 21 maggio 2018;

VISTO il CCDI del personale del Consiglio di Bacino Veronese per l'anno 2021, parte normativa e parte economica, approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 17 del 15 luglio 2021, esecutiva, e sottoscritto dalla parte datoriale e dalla rappresentanza sindacale, in via definitiva, in data 27 agosto 2021;

VISTA la destinazione del fondo integrativo per il salario accessorio, allegato al CCDI approvato con deliberazione 17/2021 e siglato in data 27 agosto 2021;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

DETERMINA

1. DI CONFERIRE, con decorrenza dal 1° gennaio 2022, alla dipendente dott.ssa Ulyana Avola - istruttore direttivo amministrativo, cat. D3 a tempo pieno e indeterminato - l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" dell'Ente, assegnando alla medesima l'incarico di responsabile dei procedimenti connessi alle funzioni individuate nelle premesse.
2. DI RICONOSCERE alla titolare dell'indennità di posizione in parola la retribuzione annua lorda di posizione per tredici mensilità pari ad € 13.600,00, in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
3. DI DARE ATTO che alla liquidazione della retribuzione di risultato, che viene riconosciuta fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, si procederà a seguito di valutazione annuale della dipendente, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia.
4. DI DARE ATTO che la spesa relativa alla corresponsione della suddetta indennità di posizione e della retribuzione di risultato di cui al precedente punto 3, comprensiva degli oneri a carico dell'ente, trova copertura finanziaria sul bilancio triennale per l'esercizio 2022 sui capitoli di seguito elencati:
 - capitolo di spesa 110 "Retribuzione al personale dipendente", codice 01.02-1.01.01.01.002;
 - capitolo di spesa n. 120 "Contributi sociali effettivi", codice 01.02-1.01.02.01.001(oneri riflessi relativi al CPDEL);
 - capitolo di spesa n. 940 "Imposte e tasse a carico dell'ente – IRAP sul personale, codice 01.02-1.02.01.01.001(oneri riflessi relativi all'IRAP).

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini