

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 84 del 30 agosto 2023

Oggetto: **Conferimento di incarico di collaborazione autonoma esterna per attività di supporto tecnico specialistico in materia di bilancio societario.**

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 Norme in Materia Ambientale e in particolare gli artt. 147 e segg. relativi alla organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;

VISTA la “Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell’ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato veronese” (di seguito solo “Convenzione”), conservata al repertorio municipale del Comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013, che istituisce il Consiglio di Bacino Veronese;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, recante i presupposti, i criteri e le modalità operative per l’affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, il quale prevede che:

“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO il Regolamento per l’affidamento di incarichi esterni dell’Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 23.04.2009, esecutiva;

PREMESSO che:

- Il Consiglio di Bacino Veronese (Ente di Governo d’Ambito istituito ai sensi della Legge Regionale n. 5/1998 e della Legge Regionale n. 17/2012 per l’Ambito Territoriale Veronese) è l’organismo al quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricadenti nell’ATO Veronese, che svolge il compito di organizzare il servizio idrico integrato, di sceglierne la forma di gestione, di determinare le tariffe all’utenza per quanto di competenza, di affidare la gestione e relativo controllo, nonché di approvarne il Piano d’ambito;
- ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) è un organismo indipendente, istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481, con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l’efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l’attività di regolazione e di controllo; con decreto n. 201/11 art. 21 comma 19, convertito nella legge n. 214/11, all’Autorità sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici;

RICHIAMATO inoltre che:

- L’Ente di Governo d’Ambito dell’ATO Veronese, nel febbraio 2006, giuste deliberazioni di Assemblea d’Ambito n. 1/2006 e n. 2/2006, ha affidato la gestione del servizio idrico integrato dell’area veronese ad Acque Veronesi s.c. a r.l. e, per l’area del Garda, ad Azienda Gardesana Servizi Spa;
- La forma di gestione prescelta per ambedue le aree è quella dell’*In House Providing*; le predette convenzioni di gestione sono state stipulate e sottoscritte da questo Ente e dai suddetti gestori In House, in data 15 febbraio 2006, per una

durata, ai sensi dell'art. 3, comma 1, di 25 anni (con scadenza quindi al 15 febbraio 2031);

- Successivamente, a seguito delle intervenute disposizioni regolamentari di ARERA (Delibera 23 dicembre 2015 656/2015/R/idr e ss. ii.) che hanno introdotto la convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato, le convenzioni di gestione sottoscritte con Acque Veronesi scrl e Azienda Gardesana Servizi Spa sono state adeguate giuste deliberazioni di Assemblea d'Ambito n. 5/2016, n. 6/2016;

CONSIDERATO che la Convenzione regolante i rapporti con i due predetti gestori attribuisce al Consiglio di Bacino Veronese la competenza ad effettuare il controllo sul servizio e sulla attività del gestore al fine di: *a) assicurare la corretta applicazione della tariffa del servizio idrico integrato; b) verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti dal Piano d'ambito; c) valutare l'andamento economico-finanziario della gestione; d) definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del Piano d'ambito* (art. 44 comma 2);

CONSIDERATO inoltre che con Delibera 24 marzo 2016 n. 137/2016/R/COM, recante la *Integrazione del Testo integrato unbundling contabile (TIUC)*, ARERA ha definito gli obblighi di separazione contabile posti a carico dei gestori del SII, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono, e i relativi obblighi di comunicazione, anche mediante l'individuazione delle modalità per l'articolazione della separazione contabile a livello di Ambito Territoriale Ottimale;

DATO ATTO che L'Allegato A alla citata Deliberazione 137/2016 ed il "Manuale di contabilità regolatoria" parte VIII sulla separazione contabile nel settore idrico, costituiscono importanti riferimenti normativi e regolamentari per i gestori che operano, in qualità di società in house, nell'ATO Veronese;

VALUTATO, anche alla luce della recente trasformazione del gestore dell'Area del Garda in Azienda Multiutility, di procedere ad una analisi complessiva sulla "compliance contabile" di Azienda Gardesana Servizi SpA, al fine di conoscere i sistemi di tenuta della contabilità tenuti dal Gestore, anche verificando se gli stessi siano, come previsto dalle norme di cui al Titolo V e al Titolo VI dell'all. A della Deliberazione 137/2016/R/com, basati su dati analitici, verificabili e documentabili, atti a rilevare le poste economiche e patrimoniali in maniera distinta per le singole attività, come se queste fossero svolte da imprese separate, allo scopo di evitare discriminazioni, trasferimenti incrociati di risorse e distorsioni della concorrenza;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 5 Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni dell'ente, la necessità di ricorrere ad una figura professionale esterna all'Ente, idonea allo svolgimento di una attività di supporto tecnico – specialistico in materia di bilancio delle società di gestione per la realizzazione delle finalità sopra descritte;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, gli incarichi di importo inferiore ad € 10.000,00 al netto delle imposte di legge, possono essere affidati, anche in assenza di procedure comparative, dal Direttore dell'ente con atto motivato;

DATO ATTO che questo Ente ha contattato la Prof.ssa Laura Martiniello, Professore Ordinario di Economia Aziendale presso Universitas Mercatorum di Roma, già Professore Associato di Finanza Aziendale presso lo stesso Ateneo, che vanta una conclamata esperienza nell'ambito delle attività di assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni in tema di valutazione di Piani economico – finanziari, come si può evincere dal Curriculum Vitae agli atti del presente provvedimento;

DATO ATTO che la Prof.ssa Martiniello si è resa disponibile a svolgere una attività di assistenza e consulenza che avrà ad oggetto l'analisi dei sistemi di contabilità generale ed

analitica adottati da Azienda Gardesana Servizi, nonché di tutti i documenti, piani e relazioni inerenti l'unbundling dei servizi offerti dal gestore del servizio idrico integrato dell'Area del Garda, al fine di fornire suggerimenti e spunti di miglioramento per un più efficace sistema di controllo in un'ottica di unbundling, individuando eventuali criticità nei sistemi di controllo e reporting in essere;

DATO ATTO ancora che, al termine dell'incarico, la professionista renderà una relazione di sintesi che evidenzia lo stato dell'arte sulla "compliance contabile" di Azienda Gardesana Servizi SpA e, al contempo, fornisca spunti di miglioramento, evidenzia criticità ed opportune soluzioni;

DATO ATTO che il corrispettivo complessivo per l'esecuzione dell'incarico di collaborazione in parola è stato concordato in € 7.500,00, oltre IVA e contributo cassa professionale e comprensivo delle spese per una eventuale trasferta dalla sede della professionista incaricata;

VISTO il Bilancio di previsione 2023 – 2025 ed il relativo Documento Unico di Programmazione, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 17 aprile 2023, esecutiva;

VISTA la deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 3 del 17 aprile 2023, esecutiva, di assestamento al Bilancio 2023;

VISTO il PEG 2023, approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 10 del 22 maggio 2023;

VISTO l'art. 3, comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. e ii., relativo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che gli incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. lvo 165/2001 rientra tra le fattispecie escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2013, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni, e in particolare l'art. 4, comma 1 lett. g) e l'art. 29 sul ruolo e funzioni del responsabile del trattamento dati;

VISTO il D. Lvo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 15 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

DETERMINA

1. DI CONFERIRE alla Prof.ssa Laura Martiniello, Professore Ordinario di Economia Aziendale presso Universitas Mercatorum di Roma, un incarico di collaborazione autonoma esterna per attività di supporto tecnico specialistico in materia di bilancio societario, che avrà ad oggetto l'analisi dei sistemi di contabilità generale ed analitica adottati da Azienda Gardesana Servizi, nonché di tutti i documenti, piani e relazioni inerenti l'unbundling dei servizi offerti dal gestore del servizio idrico integrato dell'Area del Garda.
2. DI DARE ATTO che la durata dell'incarico in oggetto decorrerà dalla data della stipula del contratto (che potrà avvenire anche tramite scambio di corrispondenza trasmessa via PEC) e si riterrà concluso con la consegna di una relazione finale di sintesi resa dalla professionista incaricata, comunque entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione necessaria alla elaborazione della predetta relazione.

3. DI DARE ATTO che il corrispettivo complessivo per l'esecuzione dell'incarico di collaborazione in parola è stato concordato in € 7.500,00, oltre IVA e contributo cassa professionale e comprensivo delle spese per una eventuale trasferta dalla sede della professionista incaricata, per un totale complessivo di € 9.516,00.
4. DI IMPEGNARE a favore della Prof.ssa Laura Martiniello la spesa complessiva di € 9.516,00, all'impegno n. 42/2023, cap. 190 "Prestazioni professionali e specialistiche" codice 01.02-1.03.02.11.999 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2023.
5. DI DARE ATTO che il pagamento del compenso pattuito avverrà al termine della prestazione, con separato atto liquidativo del Direttore, su presentazione di regolare fattura da parte della professionista, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo del Consiglio di Bacino Veronese.
6. DI PROCEDERE alla sottoscrizione del contratto di cui al punto 2. con scambio di firme tramite Posta Elettronica Certificata.

Il Direttore
Dott. Ing. Luciano Franchini