

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 24 del 1 giugno 2018

Oggetto: Personale dipendente del Consiglio di Bacino Veronese. Determinazioni in merito al premio di risultato ed agli incentivi alla produttività per l'anno 2016.

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 12 del 20 dicembre 2016, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017, approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 8 del 2 febbraio 2017, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2018 – 2020, approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 29 maggio 2018;

VISTO l'art. 15, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) Comparto Regioni-Autonomie Locali del 1° aprile 1999 che consente un aumento delle risorse destinate alla contrattazione decentrata in presenza di processi di riorganizzazione che determinano un effettivo incremento qualitativo dei servizi non correlati ad aumenti di dotazioni organiche;

VISTO l'art. 31, comma 3, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003, del 22 gennaio 2004, che consente l'incremento delle risorse decentrate anche per l'applicazione dell'art. 15, comma 5, del CCNL Comparto Regioni, Autonomie Locali del 01.04.1999;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) dell'Ente 2016 - 2017, approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 68 del 5 ottobre 2017, esecutiva;

VISTO l'art. 4 del predetto CCDI, che detta i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale, delle metodologie di valutazione e di ripartizione delle risorse destinate ad erogare compensi incentivanti la produttività dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il verbale relativo alla procedura di concertazione riguardante i suddetti criteri di valutazione per l'assegnazione del premio di produttività (art. 16, comma 2, lett. D) del CCNL del 31.03.1999), siglato dalla delegazione di parte pubblica e dalla rappresentante sindacale unitaria dell'Ente in data 27 ottobre 2008;

VISTO il l'art. 3 del vigente CCDI, relativo all'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, che richiama a sua volta l'articolo 17, comma 2, lettera c), del CCNL 1/4/1999 che disciplina l'indennità di posizione e di

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

risultato del personale di categoria D, titolare di posizione organizzativa, nonché l'articolo 17, comma 2, lettera f), del CCNL 1/4/1999 che disciplina l'indennità di responsabilità del personale di categoria B, C, e D non titolare di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 71 della legge 6 agosto 2008, n. 133, che reca disposizioni relative al trattamento economico da applicare alle assenze per malattia ed ai permessi retribuiti dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 114 del 30 dicembre 2016, con la quale è stato conferito alla dipendente Laura Sandri (assunta nella categoria D, posizione economica D1), per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio Pianificazione, quantificando in complessivi € 11.000,00 lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, l'importo della retribuzione di posizione per l'anno 2017;
- la determinazione n. 116 del 30 dicembre 2016, con la quale il Direttore dell'ente ha conferito alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D1, per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore;
- la determinazione n. 115 del 30 dicembre 2016, con la quale la dipendente Chiara Venturini, categoria C, posizione economica C4, profilo professionale Istruttore Amministrativo, è stata nominata responsabile, per il periodo 1° gennaio– 31 dicembre 2017, di tutti i procedimenti inerenti la cassa economica, nonché responsabile dei procedimenti contabili, riconoscendo alla stessa, a seguito delle responsabilità assegnate, l'importo annuo di € 2.500,00 (ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL del 1 aprile 1999, come modificato ed integrato dall'articolo 36 del CCNL del 22 gennaio 2004) ed € 0,52 giornalieri come indennità per il maneggio valori (ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera d), del CCNL del 1 aprile 1999);

RICORDATO che alla dipendente Laura Sandri, che ricopre la posizione organizzativa del Servizio Pianificazione, è stato concesso un periodo di aspettativa dal lavoro a far data dal 1° giugno 2017 e per la durata complessiva di un anno;

RICHIAMATE ancora:

- la determinazione n. 57 del 4 settembre 2017, con la quale il Direttore, per ragioni organizzative dovute alla momentanea assenza per aspettativa della dipendente titolare della posizione organizzativa del Servizio pianificazione, ha ritenuto di assegnare alla dipendente Ulyana Avola anche la responsabilità di coordinamento delle attività amministrative a supporto della redazione degli atti inerenti l'attività del Servizio pianificazione;
- la deliberazione del Comitato Istituzionale n. 69 del 5 ottobre 2017, esecutiva, con il quale è stato approvato il progetto obiettivo per il personale del Consiglio di Bacino Veronese assegnato, per l'anno 2017, alle dipendenti Ulyana Avola e Chiara Venturini;

CONSIDERATO che:

- il progetto obiettivo assegnato prevede di giungere alla formalizzazione delle procedure organizzative relative alle attività interne dei singoli servizi del Consiglio di Bacino Veronese attraverso la redazione di un "Manuale" delle procedure stesse, da redigere nel corso del biennio 2017 – 2018;
- l'obiettivo del progetto, per l'anno 2017, prevede la stesura di un primo insieme di procedure attraverso la condivisione trasversale delle procedure esistenti nei servizi dell'Ente alla luce delle evoluzioni normative vigenti;

CONSIDERATO inoltre che il personale al quale è stato assegnato il progetto obiettivo ha operato al fine di:

- elaborare il nuovo "Regolamento per la disciplina per contratti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40 mila euro (art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni" che ha sostituito, giusta deliberazione di CI n. 70/2017, il Regolamento per la disciplina dei contratti" dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'AATO Veronese n. 10 del 16 ottobre 2003;
- regolamentare l'istituzione del servizio economato dell'Ente, attraverso apposito regolamento approvato con deliberazione di CI n. 82/2017;
- redigere una bozza di regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne;

RITENUTO quindi di valutare raggiunto, per l'anno 2017, l'obiettivo strategico assegnato alle dipendenti Avola e Venturini;

CONSIDERATO inoltre che, per ciò che attiene gli obiettivi generali dell'Ente, in considerazione della ridotta dotazione organica dell'Ente, ciascuno dei dipendenti concorre alla realizzazione degli obiettivi generali comuni, ciascuno in base alle singole attitudini individuali e alle proprie competenze professionali;

RICHIAMATA la relazione programmatica allegata al PEG per l'anno 2017, che descrive gli obiettivi assegnati alla struttura operativa e il programma delle attività da svolgere per l'anno 2017;

ATTESO che nella "Relazione sulle performance anno 2017", allegata al presente provvedimento (all. A), vengono descritte le attività svolte dagli uffici del Consiglio di Bacino Veronese, evidenziando che al raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione di bilancio 2017 e nella relazione programmatica allegata al PEG 2017 ha concorso ciascuno dei dipendenti attraverso una attività di collaborazione trasversale tra i servizi, proprio in virtù della limitata dotazione organica già accennata;

RICORDATO che, in ogni caso, le posizioni organizzative prevedono lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del servizio di appartenenza, oltre che la responsabilità dei procedimenti amministrativi con esclusione degli atti aventi rilevanza esterna;

VISTE dunque le schede di valutazione individuali per l'anno 2017, relative alle tre dipendenti del Consiglio di Bacino Veronese, allegate al presente provvedimento (allegato B);

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

ATTESO che la retribuzione di risultato per l'anno 2017 si può quantificare come segue:

- Dott.ssa Ulyana Avola 25 % (su dodici mesi);
- Dott. Ing. Laura Sandri 25 % (su dodici mesi);

CALCOLATO che, relativamente alle dipendenti di categoria D, gli importi dei premi di risultato per l'anno 2017, a seguito delle valutazioni effettuate, risultano essere i seguenti:

Calcolo premio di produzione 2017				
Dipendente	Indennità di posizione erogata nell'anno 2017	%	Mesi	Retribuzione di risultato 2016
Ulyana Avola	€ 8.825,39	25%	12	€ 2.206,35
Laura Sandri	€ 4.904,20	25%	12	€ 1.226,05

CALCOLATO che relativamente alla dipendente di categoria C, l'importo del premio di produzione per l'anno 2017, a seguito della valutazione effettuata, risulta essere pari ad € 3.500,00;

DETERMINA

1. DI CALCOLARE, a seguito della valutazione positiva espressa in premessa, l'ammontare del premio di risultato, per l'anno 2017, alla dipendente Ulyana Avola nella misura pari al 25 % della retribuzione di posizione erogata, per un importo pari a € 2.206,35.
2. DI CALCOLARE, a seguito della valutazione positiva espressa in premessa, l'ammontare del premio di risultato, per l'anno 2017, alla dipendente Laura Sandri nella misura pari al 25% della retribuzione di posizione erogata, per un importo pari a € 1.226,05.
3. DI CALCOLARE, a seguito della valutazione positiva espressa in premessa, l'ammontare dell'incentivo di produttività, per l'anno 2017, alla dipendente Chiara Venturini per un importo pari a € 3.500,00
4. DI LIQUIDARE le somme corrispondenti entro il mese di giugno 2018.
5. DI IMPUTARE la somma complessiva di € 6.932,40 ai cap. 110 e cap. 120 del bilancio di previsione 2018.

Il Direttore
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini