

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 26 del 12 giugno 2018

Oggetto: Avvio della procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, presso il servizio "Contabilità, finanza e gestione del personale" del Consiglio di Bacino Veronese.

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii;

VISTA la Convenzione istitutiva del Consiglio di bacino veronese, conservata al repertorio municipale del Comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013 e in particolare l'art. 15, comma 2 lettera c) che attribuisce al Direttore del Consiglio di Bacino Veronese la responsabilità del personale e del funzionamento degli uffici;

VISTO il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, approvato dall'Assemblea d'Ambito dell'AATO Veronese con deliberazione n. 2 del 5.4.2002 e modificato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 83 del 21 dicembre 2017, esecutiva;

VISTO l'art. 107 - comma 3 - del D.Lvo 18/08/2000, n. 267 in base al quale spettano ai Dirigenti, fra l'altro, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 29 maggio 2018, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e del Documento Unico di Programmazione;

VISTO il Programma del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, approvato con la citata deliberazione assembleare n. 2/2018, in cui è stato previsto che nel 2018 si dia avvio alla procedura di assunzione, da attivarsi nel 2019, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C1 - da assegnare al servizio Contabilità, finanza e gestione del personale dell'Ente;

VISTO l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

VISTI ancora:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

RITENUTO quindi, in ottemperanza a previsto nel piano del fabbisogno dell'Ente, di procedere al reclutamento di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C1, CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, da assegnare al settore contabilità, finanza e gestione del personale;

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

VISTA la nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità del 18 luglio 2016 ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale;

DATO ATTO che il Veneto risulta fra le Regioni nelle quali il personale è stato interamente ricollocato;

VISTO dunque l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, allegato A) al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata e l'allegato schema di domanda;

VISTI infine:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali;

DETERMINA

1. DI AVVIARE, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, la procedura di reclutamento per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C1, CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, da assegnare al settore "Contabilità, finanza e gestione del personale" del Consiglio di Bacino Veronese.
2. DI INDIRE, a tal fine, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico.
3. DI APPROVARE l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di cui al punto 1 del presente provvedimento, unitamente allo schema di domanda (allegato A).
4. DI ESPLETARE, in caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna, la procedura di mobilità obbligatoria prevista all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
5. DI DISPORRE che, in caso di esito negativo sia della procedura di mobilità volontaria di cui al punto 2, sia procedura di mobilità obbligatoria di cui al punto 4, sarà indetto il concorso pubblico per il reclutamento della figura di cui al punto 1, tramite bando di selezione da approvarsi con successivo provvedimento.
6. DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di mobilità approvato con il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Consiglio di Bacino Veronese per un periodo pari almeno a trenta giorni, nonché la sua diffusione e pubblicizzazione mediante le forme di comunicazione ritenute più idonee.
7. DI DARE ATTO infine che, ai sensi della normativa vigente, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, l'assunzione in servizio presso questo Ente avrà effetto a far data dal 1° gennaio 2019.

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini

**Allegato A) alla
Determina n. 26 del 12 giugno 2018**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILITÀ, FINANZA E GESTIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS. 165/2001.

IL DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO VERONESE

Vista la "Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato Veronese", (di seguito "Convenzione") registrata il 13/06/2013 a Verona, n. rep. 88410;

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., recante norme in merito al passaggio diretto di personale tra le amministrazioni pubbliche;

VISTA la nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità del 18 luglio 2016 ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visti, in particolare:

- il Programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020, approvato con Deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 29/05/2018, esecutiva;
- Il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione del Consiglio di Bacino Veronese;
- la determinazione del Direttore Generale del Consiglio di Bacino Veronese n. 26 del 12 giugno 2018, con la quale è stato approvato il presente avviso;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che questo Consiglio di Bacino Veronese intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C1, da destinare al settore "contabilità, finanza e gestione del personale", mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Consiglio di Bacino Veronese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI

I/le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti:

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica C – Istruttore Amministrativo);
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Il/la candidato/a dovrà inoltre dimostrare di possedere una esperienza professionale pluriennale in relazione ad attività di contabilità di enti locali, operazioni di incasso e pagamento, di bilancio e nelle varie attività richieste in materia previdenziale e fiscale. In particolare si richiede di aver svolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività,

- cura della contabilità analitica degli enti locali, predisposizione di atti di bilancio, sia di previsione che consuntivo, con l'utilizzo delle procedure informatiche dell'Ente;
- cura del servizio economale dell'Ente;
- cura, in particolare, degli accertamenti e degli impegni sui capitoli di entrata e di spesa inerenti il PEG dell'esercizio corrente, nonché tutte le altre poste contabili;
- cura della gestione del patrimonio dell'ente, con l'aggiornamento periodico del libro cespiti;
- gestione dei contratti di fornitura di servizi terziarizzati relativi alla manutenzione delle procedure informatiche ed alla produzione delle buste paga, dei modelli e delle dichiarazioni fiscali, contributive, etc;
- cura della gestione del personale, per quanto riguarda ferie, permessi, malattie, infortuni, stipendi e contributi;
- cura dei rapporti operativi con il Tesoriere dell'Ente, con la Banca d'Italia e con gli enti previdenziali ed assicurativi, nonché con il Revisore contabile.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato/a (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno _____** e indirizzata al Consiglio di Bacino Veronese, Via Ca' di Cozzi n. 41 CAP 37124 Verona.

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. *Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.*"

1 posto cat. giuridica C1 - Istruttore Amministrativo a tempo pieno”;

- b) mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Consiglio di Bacino Veronese;
- c) mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: atovr@pec.atoveronese.it.

Si precisa che in questo caso verranno accettati esclusivamente invii provenienti da caselle di posta elettronica certificata (PEC) intestate ai/alle candidati/e con sottoscrizione dell’istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell’oggetto della e-mail il/la candidato/a deve apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto cat. Giuridica C1 - Istruttore Amministrativo a tempo pieno”.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, **fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.**

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Consiglio di Bacino Veronese.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Consiglio di Bacino Veronese, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un Curriculum Vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell’attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai/le candidati/e alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA’ DI SELEZIONE

La valutazione delle domande pervenute avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) 30 punti: curriculum professionale (punteggio minimo 21/30);

Copia conforme all’originale firmato e conservato presso l’Ente.

b) 30 punti: colloquio (punteggio minimo 21/30).

Si procederà alla valutazione dei Curricula dei/le candidati/e ammessi/e alla selezione avendo a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base della esperienza professionale maturata dai/le candidati/e, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei/le candidati/e in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

L'ammissione alla selezione dei/le richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del Curriculum.

Terminata la valutazione dei Curricula, verranno convocati i/le candidati/e che hanno conseguito il punteggio minimo (pari a 21/30) per lo svolgimento di un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della conoscenza specifica delle materie inerenti al posto da ricoprire e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

Per la valutazione del colloquio di ciascun/a candidato/a, si avrà a disposizione un punteggio non superiore a 30, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Nello specifico si procederà alla verifica della conoscenza delle materie quali:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- elementi relativi alla contabilità finanziaria degli Enti Pubblici ed alla gestione del personale;
- elementi di responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici;
- contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- capacità di redazione degli atti negli ambiti di cui sopra.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio di Bacino Veronese, nella Home Page e nella sezione "Albo On line – Bandi e Concorsi".

La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario/a e pertanto verrà escluso/a dalla selezione.

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

Al termine della valutazione verrà formulata la graduatoria finale degli/le idonei/e sulla base della somma del punteggio attribuito al Curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il/la candidato/a che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni da parte del Consiglio di Bacino Veronese sono insindacabili. L'Ente ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei Curricula pervenuti che nessun/a candidato/a risulta idoneo/a per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli/le idonei/e.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Bacino Veronese si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Consiglio di Bacino Veronese si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà a far data dal 1° gennaio 2019, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il/la candidato/a che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Ing. Luciano Franchini, direttore del Consiglio di Bacino Veronese.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.atoveronese.it
Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Luciano Franchini, direttore del Consiglio di Bacino Veronese.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 045 – 8301509.

Verona, li _____

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini

Spett.le
Consiglio di Bacino Veronese
Via Ca' di Cozzi 41
37124 – Verona

PEC: atovr@pec.atoveronese.it

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILITÀ, FINANZA E GESTIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di essere nat___ il _____ a

di essere residente in _____ prov.
_____ via _____ n._____, tel.

di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;

di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ con voti
_____ in data _____ presso

di essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso
_____ categoria
_____ con _____ profilo
professionale _____ dal

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

_____ e di avere superato il periodo di prova;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
 - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di essere in possesso di patente di guida valida cat. "B";
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro)

....., li

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.