

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 41 del 19 luglio 2018

Oggetto: Posizione organizzativa della dipendente Ulyana Avola 1° giugno 2018 – 30 settembre 2018.

PREMESSO che:

- questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;
- Il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" dell'ente prevede, all'art. 11, che:
 - il Direttore possa nominare i responsabili delle aree funzionali affidando agli stessi l'incarico delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e seguenti dell'Accordo sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999;
 - il titolare della posizione organizzativa riferisce e risponde al Direttore del suo operato;
 - gli incarichi delle posizioni organizzative devono essere conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. In caso di assenza o impedimento del responsabile delle posizioni organizzative le funzioni di supplenza vengono svolte dal Direttore;

RICHIAMATA la determinazione n. 77 del 22 dicembre 2017, con la quale il Direttore dell'ente ha conferito alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D1, l'incarico di posizione organizzativa, per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 gennaio 2018, per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore;

DATO ATTO che nel corso del 2018 sono state aggiunte alcune responsabilità amministrative in capo alla dipendente Ulyana Avola anche in ragione della situazione di limitata dotazione organica e della assenza della figura professionale assegnata al servizio pianificazione e pertanto, in vista delle nuove assunzioni, con la citata determinazione n. 77/2018, le è stata assegnata, per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 maggio 2018, anche la responsabilità di coordinamento delle attività amministrative a supporto della redazione degli atti inerenti l'attività del Servizio Pianificazione, incrementando l'indennità di posizione per una somma pari ad € 2.875,00 lordi, comprensiva della 13^a mensilità e del premio di risultato fino a un massimo del 25%;

DATO ATTO che attualmente la situazione relativa al fabbisogno del personale del Consiglio di Bacino Veronese rimane immutata, essendo in fase di completamento le procedure di assunzione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo e n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico;

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Ente.

CONSIDERATO che, nelle more della conclusione delle procedure di assunzione avviate, permane l'esigenza di incrementare le responsabilità organizzative in capo alla dipendente Ulyana Avola per sopperire alla vacanza di personale a tempo indeterminato assegnato all'ufficio pianificazione;

RITENUTO quindi assegnare alla dipendente Ulyana Avola, anche per il periodo 1° giugno 2018 – 30 settembre 2018, la responsabilità di coordinamento delle attività amministrative a supporto della redazione degli atti inerenti l'attività del Servizio Pianificazione, riconoscendo alla stessa un aumento del trattamento accessorio, per il medesimo periodo, di € 2.300,00 comprensiva della 13^a mensilità e del premio di risultato fino a un massimo del 25%;

VISTO il Bilancio 2018 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 29 maggio 2018, esecutiva;

VISTO inoltre il PEG 2018, approvato con deliberazione di comitato Istituzionale n. 23 del 21 giugno 2018, esecutiva;

DETERMINA

1. DI ASSEGNARE alla dipendente Ulyana Avola, per il periodo 1° giugno 2018 – 30 settembre 2018, la responsabilità di coordinamento delle attività amministrative a supporto della redazione degli atti inerenti l'attività del Servizio Pianificazione.
2. DI RICONOSCERE, per il medesimo periodo 1° giugno 2018 – 30 settembre 2018, un aumento del trattamento accessorio per € 2.300,00, comprensivi della 13^a mensilità e del premio di risultato fino a un massimo del 25%.
3. DI DARE ATTO che permane invariata l'attribuzione della posizione organizzativa relativa alle funzioni rientranti nella competenza del Servizio Affari generali e legali e tutela del consumatore, ed il corrispondente trattamento accessorio annuo riconosciuto alla dipendente Ulyana Avola in € 6.700,00 lordi, comprensivi di tredicesima mensilità, giusta determinazione n. 77/2017.
4. DI IMPEGNARE la somma di Euro 2.300,00 alla missione 1 (servizi istituzionali, generali e di gestione), programma 2 (segreteria generale), titolo 1 (spese correnti), macroaggregato 1 (redditi da lavoro dipendente) del bilancio dell'Ente.

IL DIRETTORE
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini