

## IL DIRETTORE GENERALE

### Determinazione n. 54 del 13 settembre 2018

**Oggetto:** Conferimento di incarico per attività di gestione dei rapporti del Consiglio di Bacino Veronese con gli organi di informazione alla dott.ssa ANNA MARTELLATO. Periodo settembre 2018 – settembre 2019.

VISTA la L. 150 del 7/6/2000 ad oggetto “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*” nonché il DPR 21/9/2001, n. 442 “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale utilizzato presso le pubbliche amministrazioni per le attività di comunicazione*” e specificamente le norme riguardanti i requisiti culturali e professionali per lo svolgimento dell'incarico di addetto stampa;

ATTESO CHE in base all'art. 9 della succitata legge l'attività di addetto stampa rientra tra le attività istituzionali degli Enti locali e che, quindi, per tali fini possono stipularsi contratti di collaborazione autonoma;

VISTA la Convenzione istitutiva del Consiglio di Bacino Veronese, conservata al repertorio municipale del comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 184 E 192;

VISTO il Bilancio 2018 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Consiglio di Bacino Veronese, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 29 maggio 2018, esecutiva;

VISTO il PEG 2018 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 23 del 21 giugno 2018, esecutiva;

CONSIDERATO CHE:

- Il DUP del Consiglio di Bacino Veronese per l'anno 2018 prevede che venga garantita adeguata pubblicità alle attività istituzionali dell'Ente attraverso mezzi locali di stampa, radio e televisivi, soprattutto al fine di promuovere la lotta agli sprechi di acqua potabile, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione;
- all'interno della struttura organica del Consiglio di Bacino Veronese non è prevista alcuna figura dotata delle competenze professionali necessarie per svolgere le attività di comunicazione istituzionale dell'Ente;
- questo Ente presenta quindi la necessità di ricorrere al supporto di un / una professionista esterno/a con specifica competenza nell'ambito della gestione dei rapporti con gli organi di informazione finalizzati all'acquisizione e alla diffusione di notizie sulle attività istituzionali del Consiglio di Bacino Veronese;

RAVVISTA l'opportunità, per questa amministrazione, di procedere ad incaricare un / una giornalista professionista per lo svolgimento delle attività di gestione dei rapporti con gli organi di informazione al fine di migliorare l'informazione e la comunicazione nei confronti della utenza del servizio idrico integrato;

DATO ATTO che l'attività di gestione dei rapporti con gli organi di informazione prevede la gestione delle relazioni con i vari media, la predisposizione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, la rassegna stampa e le altre attività di post-conferenza stampa, l'ideazione, redazione ed editing dei redazionali, la redazione della newsletter istituzionale, informazione tramite canali informatici propri del Consiglio di Bacino Veronese, quali sito internet, strumenti social quali Facebook, Twitter, etc..(comunicato stampa c.d. "NEWS");

QUANTIFICATE le prestazioni professionali oggetto dell'incarico in parola secondo gli importi stabiliti nella tabella di seguito riportata:

Prestazioni remunerate a forfait annuo				annuo	
				netto	Lordo (cp2%)
A	Presenza settimanale presso le strutture del Consiglio di bacino Veronese e presenza alle Assemblee d'Ambito:			€ 2.909,50	€ 2.967,69
	h 1,0	x	€/h 52,90 = € 52,90 n./anno: 55 = €/a 2.909,50		

Prestazioni remunerate a misura				annuo	
				netto	lordo
C	<b>organizzazione conferenza stampa</b>			€ 1.058,00	€ 1.079,16
	h 2,0	Redazione, invio del comunicato, ed organizzazione conf. stampa			
	h 2,0	Presenza per la conf. Stampa			
	h 1,0	Rassegna stampa e varie attività post conf.stampa			
	h 5,0	x	€/h 52,90 = € 264,50 n./anno: 4 = €/a 1.058,00		
D	<b>redazione newsletter</b>			€ 1.160,61	€ 1.183,82
	n 1,0	x	€ 386,87 = € 386,87 n./anno: 3 = €/a 1.160,61		
E	<b>comunicati stampa e "news" attraverso strumenti social</b>			€ 3.868,60	€ 3.945,97
	n 1,0	x	€ 193,43 = € 193,43 n./anno: 20 = €/a 3.868,60		
F	<b>Altre attività che verranno liquidate in economia</b>			€ 317,40	€ 323,73
	h 6,0	x	€ 52,90 = €/a 317,40		
G	<b>Aggiornamento della pagina "news" del sito web del Consiglio di bacino</b>			€ 370,30	€ 377,70
	h. 7,0	x	€ 52,90 = €/a 370,30		
<b>totale delle prestazioni previste</b>				<b>€ 9.684,40</b>	<b>€ 9.878,07</b>

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), ed in particolare l'art. 3, comma 18 e commi 54, 55 e 56, che detta regole per l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma;

VISTO il vigente "Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni" dell'Ente, che disciplina, in conformità alla predetta legge n. 244/2007, le procedure, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione disciplinati mediante rapporti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

VISTO in particolare l'art. 6, comma 6 del predetto Regolamento, il qual prevede che gli incarichi di importo inferiore ad € 10.000,00 al netto delle imposte di legge, possono essere affidati anche in assenza di procedure comparative;

ATTESO che, per l'incarico in parola, è stata contattata la Dott.ssa Anna Martellato, giornalista professionista iscritta all'Albo dei giornalisti – elenco dei professionisti, che in passato ha collaborato con questo Ente dimostrando seria professionalità ed efficienza, rispettando le condizioni pattuite e garantendo il supporto necessario al raggiungimento

degli obiettivi gestionali che l'Ente si era prefissato di raggiungere in termini di visibilità e di adeguata pubblicità delle proprie attività istituzionali;

VISTO il Curriculum Vitae della Dott.ssa Anna Martellato, agli atti del presente provvedimento;

CALCOLATA, sulla base della tabella sopra riportata, in € 9.878,07 al lordo del contributo previdenziale, la somma totale che il Consiglio di Bacino Veronese corrisponderà alla Dott.ssa Anna Martellato come compenso per la prestazione di servizio avente ad oggetto la gestione dei rapporti dell'Ente con gli organi di informazione per il periodo settembre 2018 – settembre 2019;

PRECISATO che a fronte del compenso totale sopra stabilito, la professionista dovrà comunque garantire ogni eventuale ulteriore prestazione che, seppur non espressamente prevista nella tabella di cui sopra, si renderà necessaria al perseguimento dello scopo dell'incarico assegnato;

DATO ATTO che tale somma è a carico dei due esercizi finanziari 2018 e 2019 in quanto la prestazione si svolge a cavallo dei due esercizi come segue:

- € 3.293,00 sul cap. 190 del corrente bilancio
- € 6.585,07 sul cap. 190 esercizio finanziario 2019;

DATO ATTO che l'incarico decorre a partire dal momento della sua sottoscrizione ed ha validità di un anno;

DATO ATTO che la dott.ssa Anna Martellato ha dichiarato di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale forfettario e che tale operazione non è assoggettata ad IVA e a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della legge n. 190/2014 e successive modificazioni (nota prot. n. 0222.17 del 20.2.2017);

PRECISATO comunque che, nel caso il regime fiscale cui è sottoposta la dott.ssa Anna Martellato dovesse variare nel corso della durata del contratto oggetto del presente provvedimento, l'IVA dovuta dalla professionista sarà a suo totale carico, e quindi il compenso totale di € 9.878,07 si intende comprensivo di IVA se dovuta;

#### **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE alla dott.ssa Anna Martellato, residente in Verona – giornalista professionista iscritta all'Albo dei Giornalisti, elenco dei professionisti -, l'incarico professionale avente ad oggetto l'attività di gestione dei rapporti del Consiglio di Bacino Veronese con gli organi di informazione, per il periodo settembre 2018 – settembre 2019.
2. DI CORRISPONDERE alla dott.ssa Anna Martellato, per lo svolgimento del suddetto incarico, il compenso totale di € 9.878,07, contributo previdenziale incluso, calcolati in base alle attività e secondo gli importi contenuti nella tabella riportata nelle premesse.
3. DI PRENDERE ATTO che la dott.ssa Anna Martellato beneficia del regime fiscale forfettario e che tale operazione non è assoggettata ad IVA e a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della legge n. 190/2014 e successive modificazioni.
4. DI PRECISARE comunque che, nel caso il regime fiscale cui è sottoposta la dott.ssa Anna Martellato dovesse variare nel corso della durata del contratto oggetto del presente provvedimento, l'IVA dovuta dalla professionista sarà a suo totale carico, e quindi il compenso totale di € 9.878,07 si intende comprensivo di IVA se dovuta.

5. DI DARE ATTO che tale somma è a carico dei due esercizi finanziari 2018 e 2019 in quanto la prestazione si svolge a cavallo dei due esercizi come segue:
- € 3.293,00 sul cap. 190 del corrente bilancio
  - € 6.585,07 sul cap. 190 esercizio finanziario 2019
6. DI IMPEGNARE, per la fornitura di cui al punto 1, a favore della dott.ssa Anna Martellato, la spesa complessiva di € 9.878,07, impegno n. 32 / 2018 con imputazione al bilancio dell'ente, in base alle scadenze dell'obbligazione, come di seguito indicato:

Importo	Esercizio	Missione - Programma	Macroaggregato Peg	
			Titolo	Capitolo
€ 3.293,00	2018	01.02	1	190
€ 6.585,07	2019	01.02	1	190

7. DI STABILIRE che la suddetta somma verrà liquidata con frequenza bimestrale, su presentazione di regolare fattura da parte della professionista, con provvedimento del Direttore a 30 giorni dalla presentazione della parcella medesima al protocollo dell'Ente.
8. DI PRECISARE che a fronte del compenso totale sopra stabilito la professionista dovrà comunque garantire ogni ulteriore prestazione che, seppur non espressamente prevista in tabella, si renderà eventualmente necessaria al perseguimento dello scopo dell'incarico assegnato.
9. DI PROCEDERE alla stipulazione del contratto che potrà avvenire anche tramite scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Il Direttore  
f.to Dott. Ing. Luciano Franchini