

## IL DIRETTORE GENERALE

### Determinazione n. 102 del 13 dicembre 2021

**Oggetto:** Conferimento di incarico per attività di gestione dei rapporti del Consiglio di bacino veronese con gli organi di informazione alla dott.ssa ANNA MARTELLATO. Periodo dicembre 2021 – dicembre 2022.

VISTA la L. 150 del 7/6/2000 ad oggetto “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*” nonché il DPR 21/9/2001, n. 442 “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale utilizzato presso le pubbliche amministrazioni per le attività di comunicazione*” e specificamente le norme riguardanti i requisiti culturali e professionali per lo svolgimento dell'incarico di addetto stampa;

VISTO, in particolare l'art. 1 comma 4 lett. c) che definisce “attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere in Italia o all'estero dai soggetti di cui al comma 2 e volte a (...) favorire l'accesso i servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;

VISTO inoltre l'art. 2, che dispone che “1. Le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni si esplicano, oltre che per mezzo di programmi previsti per la comunicazione istituzionale non pubblicitaria, anche attraverso la pubblicità, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi. 2. Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.”;

ATTESO CHE in base all'art. 9 della succitata legge l'attività di addetto stampa rientra tra le attività istituzionali degli Enti locali e che, quindi, per tali fini possono stipularsi contratti di collaborazione autonoma;

VISTA la Convenzione istitutiva del Consiglio di Bacino Veronese, conservata al repertorio municipale del comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013 e in particolare l'art. 15 relativo alle funzioni del direttore dell'Ente;

VISTO il Bilancio 2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Consiglio di Bacino Veronese, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 30 marzo 2021, esecutiva;

VISTO il PEG 2021 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 12 del 6 maggio 2021, esecutiva;

CONSIDERATO che:

- Il DUP del Consiglio di Bacino Veronese per l'anno 2021, prevede che venga garantita adeguata pubblicità alle attività istituzionali dell'Ente attraverso mezzi locali di stampa, radio e televisivi, soprattutto al fine di promuovere la lotta agli sprechi di acqua potabile, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione;

- all'interno della struttura organica del Consiglio di Bacino Veronese non è prevista alcuna figura dotata delle competenze professionali necessarie per svolgere le attività di comunicazione istituzionale dell'Ente;
- questo Ente presenta quindi la necessità di ricorrere al supporto di un professionista esterno con specifica competenza nell'ambito della gestione dei rapporti con gli organi di informazione finalizzati all'acquisizione e alla diffusione di notizie sulle attività istituzionali del Consiglio di Bacino Veronese;

RAVVISATA l'opportunità, per questa amministrazione, di procedere ad incaricare un giornalista professionista per lo svolgimento delle attività di gestione dei rapporti con gli organi di informazione al fine di migliorare l'informazione e la comunicazione nei confronti della utenza del servizio idrico integrato;

DATO ATTO che l'attività di gestione dei rapporti con gli organi di informazione prevede la gestione delle relazioni con i vari media, la predisposizione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, la rassegna stampa e le altre attività di post-conferenza stampa, l'ideazione, redazione ed editing dei redazionali, la redazione della newsletter istituzionale, informazione tramite canali informatici propri del Consiglio di Bacino Veronese, quali sito internet, strumenti social quali Facebook, Twitter, etc..(comunicato stampa c.d. "NEWS");

QUANTIFICATE le prestazioni professionali oggetto dell'incarico in parola secondo gli importi stabiliti nella tabella di seguito riportata:

Prestazioni remunerate a forfait annuo		annuo	
		netto	Lordo (cp2%)
A	Presenza settimanale presso le strutture del Consiglio di bacino Veronese e presenza alle Assemblee d'Ambito: h 1,0 x €/h 52,90 = € <b>52,90</b> n./anno: 55 = €/a 2.909,50	€ 2.909,50	€ 2.967,69

Prestazioni remunerate a misura		annuo	
		netto	lordo
C	<b>organizzazione conferenza stampa</b>	€ 1.058,00	€ 1.079,16
	h 2,0 Redazione, invio del comunicato, ed organizzazione conf. stampa		
	h 2,0 Presenza per la conf. Stampa		
	h 1,0 Rassegna stampa e varie attività post conf.stampa		
	h 5,0 x €/h 52,90 = € <b>264,50</b> n./anno: 4 = €/a 1.058,00		
D	<b>redazione newsletter</b>	€ 1.160,61	€ 1.183,82
	n 1,0 x € 386,87 = € <b>386,87</b> n./anno: 3 = €/a 1.160,61		
E	<b>comunicati stampa e "news" attraverso strumenti social</b>	€ 3.868,60	€ 3.945,97
	n 1,0 x € 193,43 = € <b>193,43</b> n./anno: 20 = €/a 3.868,60		
F	<b>Altre attività che verranno liquidate in economia</b>	€ 317,40	€ 323,73
	h 6,0 x € 52,90 = €/a 317,40		
G	<b>Aggiornamento della pagina "news" del sito web del Consiglio di bacino</b>	€ 370,30	€ 377,70
	h. 7,0 x € 52,90 = €/a 370,30		
<b>totale delle prestazioni previste</b>		<b>€ 9.684,40</b>	<b>€ 9.878,07</b>

VISTO il DPR del 21 settembre 2001, n. 422, recante il “Regolamento recante norme per l’individuazione di titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), ed in particolare l’art. 3, commi 54, 55 e 56, che detta regole sull’affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma;

VISTO il vigente “Regolamento per l’affidamento degli incarichi esterni” dell’Ente, che disciplina, in conformità alla predetta legge n. 244/2007, le procedure, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all’Amministrazione disciplinati mediante rapporti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

VISTO in particolare l’art. 6, comma 6 del predetto Regolamento, il qual prevede che gli incarichi di importo inferiore ad € 10.000,00 al netto delle imposte di legge, possono essere affidati anche in assenza di procedure comparative;

ATTESO che, per l’incarico in parola, è stata individuata la Dott.ssa Anna Martellato, giornalista professionista iscritta all’Albo dei giornalisti – elenco dei professionisti, che in passato ha collaborato con questo Ente dimostrando seria professionalità ed efficienza, rispettando le condizioni pattuite e garantendo il supporto necessario al raggiungimento degli obiettivi gestionali che l’Ente si era prefissato di raggiungere in termini di visibilità e di adeguata pubblicità delle proprie attività istituzionali;

VISTO il Curriculum Vitae della Dott.ssa Anna Martellato, agli atti del presente provvedimento;

CALCOLATA, sulla base della tabella sopra riportata, in circa € 9.880,00 al lordo del contributo previdenziale, la somma totale che il Consiglio di Bacino Veronese corrisponderà alla Dott.ssa Anna Martellato come compenso per la prestazione di servizio avente ad oggetto la gestione dei rapporti dell’Ente con gli organi di informazione per il periodo dicembre 2021 – dicembre 2022;

VERIFICATA la necessaria disponibilità economica al capitolo 190 “prestazioni professionali specialistiche”, codice 01.02-1.03.02.11.999 del Bilancio esercizio finanziario 2021;

PRECISATO che a fronte del compenso totale sopra stabilito, la professionista dovrà comunque garantire ogni eventuale ulteriore prestazione che, seppur non espressamente prevista nella tabella sopra riportata, si renderà necessaria al perseguimento dello scopo dell’incarico assegnato;

STABILITO che il pagamento delle somme dovute alla professionista avverrà con frequenza bimestrale, su presentazione di regolare avviso di parcella da parte della professionista, con provvedimento del Direttore a 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica al protocollo dell’Ente;

*(Omissis)*

#### **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE alla dott.ssa ANNA MARTELLATO, *(omissis)* – giornalista professionista iscritta all’Albo dei Giornalisti, elenco dei professionisti -, l’incarico professionale avente ad oggetto l’attività di gestione dei rapporti del Consiglio di

Bacino Veronese con gli organi di informazione, per il periodo dicembre 2021 – dicembre 2022.

2. DI CORRISPONDERE alla dott.ssa Anna Martellato, per lo svolgimento del suddetto incarico, il compenso totale di € 9.880,00, contributo previdenziale incluso, calcolati in base alle attività e secondo gli importi contenuti nella tabella riportata nelle premesse.

*(omissis)*

3. DI IMPEGNARE, per la fornitura di cui al punto 1, a favore della dott.ssa ANNA MARTELLATO, la spesa complessiva di € 9.880,00, al capitolo 190 “prestazioni professionali specialistiche”, codice 01.02-1.03.02.11.999 impegno n. 55/2021 del Bilancio nell’esercizio finanziario 2021.
4. DI STABILIRE che la suddetta somma verrà liquidata con frequenza bimestrale, su presentazione di regolare fattura da parte della professionista, con provvedimento del Direttore a 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica al protocollo dell’Ente.
5. DI PRECISARE che a fronte del compenso totale sopra stabilito la professionista dovrà comunque garantire ogni ulteriore prestazione che, seppur non espressamente prevista nella tabella di cui sopra, si renderà eventualmente necessaria al perseguimento dello scopo dell’incarico assegnatole.

Il Direttore  
Dott. Ing. Luciano Franchini