

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 15 del 2 febbraio 2021

Oggetto: Attribuzione incarico di posizione organizzativa alla dipendente Ulyana Avola - anno 2021.

PREMESSO che:

- questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;
- Il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione" dell'ente prevede, all'art. 11, che:
 - il Direttore possa nominare i responsabili delle aree funzionali affidando agli stessi l'incarico delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e seguenti dell'Accordo sul sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999;
 - il titolare della posizione organizzativa riferisce e risponde al Direttore del suo operato;
 - gli incarichi delle posizioni organizzative devono essere conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il Decreto legislativo Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e richiamati, in particolare, gli articoli 13 e 14 che contengono disposizioni in merito all'area delle posizioni organizzative e al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTO il CCDI del personale dipendente del Consiglio di Bacino Veronese per gli anni 2019 - 2021, approvato con deliberazione di CI n. 42 del 23 dicembre 2020, esecutiva, e in particolare gli art. 5 e 6, relativi al conferimento e alla retribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATA la determinazione n. 1 del 10 gennaio 2019 con la quale, in conformità agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'ente nell'esercizio finanziario 2019, è stato assegnato alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, categoria D, posizione giuridica ed economica D2, per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2019, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore;

DATO ATTO che, in relazione agli obiettivi specifici assegnati nel corso del 2019, la dipendente Ulyana Avola ha ricevuto - giusta determinazione n. 41 del 3 luglio 2020 - una valutazione con esito positivo;

CONSIDERATO che, in conformità agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'ente nell'esercizio finanziario 2020, con determinazione dirigenziale n. 1 del 10 gennaio 2020 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa alla stessa dipendente Dott.ssa Ulyana Avola per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che per l'anno 2021 gli obiettivi strategici da perseguire verranno individuati nel Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dalla Assemblea d'Ambito, in sede di approvazione di Bilancio 2021 – 2023 entro il mese di marzo 2021;

ATTESO che in sede di approvazione del Bilancio dell'Ente per l'esercizio finanziario e del relativo Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2021 si procederà a definire gli assetti organizzativi dell'ente, assegnando alle dipendenti funzioni e responsabilità in conformità agli obiettivi che dovranno essere raggiunti nel corso dell'esercizio finanziario 2021;

ATTESO inoltre che la definizione degli obiettivi e degli incarichi di responsabilità organizzativa per il 2021 verranno assegnati secondo le procedure ed i criteri generali che saranno oggetto di preventiva informazione e di successivo confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 21.5.2018, così come previsto all'art. 5 del vigente CCDI dell'Ente;

RITENUTO, nelle more di definizione dell'assetto organizzativo e delle posizioni organizzative per il 2021, di mantenere la posizione organizzativa relativa al "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore" dell'ente alla dipendente Ulyana Avola;

RITENUTO inoltre di mantenere in capo alla dipendente Ulyana Avola la responsabilità del coordinamento e la supervisione degli atti amministrativi inerenti alle attività del Servizio Pianificazione e del Servizio Contabilità e Finanza del Consiglio di Bacino Veronese;

PRECISATO che, sotto il profilo strettamente organizzativo, si manterrà concentrata sulla figura del Direttore Generale la competenza ad adottare tutti i provvedimenti finali in grado di impegnare l'Ente verso l'esterno;

CONSIDERATE le funzioni amministrative e le attività rientranti nella competenza del "Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore", che vengono sinteticamente di seguito descritte:

- cura, elaborazione ed aggiornamento dei provvedimenti normativi dell'Ente (statuto, regolamenti);
- compiti di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Presidente, del Direttore Generale e degli altri Organi del Consiglio di bacino Veronese;
- cura e conservazione di tutti i contratti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento alle deliberazioni ed alle determinazioni, compresa la fase di pubblicazione dei provvedimenti anche ai fini della loro pubblicità ed efficacia;
- cura e gestione dell'Albo pretorio dell'Ente;
- procedimenti relativi ai rapporti tra le società di gestione e gli utenti del servizio idrico integrato (richieste di informazioni, reclami, contratto di somministrazione, carta del servizio, etc.);

RICORDATO, infine, che il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto:

- all'effettuazione delle prestazioni lavorative settimanali in misura non inferiore a 36 ore lavorative;
- alla timbratura dell'apposito orologio marcatempo in occasione dell'entrata e dell'uscita dalla sede di lavoro;

- a prestare servizio anche in orario di lavoro aggiuntivo, se necessario, senza che detta prestazione, in quanto rientrante nell'ambito delle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi attribuiti, possa dar luogo a richieste di remunerazione aggiuntiva ovvero a recuperi a carattere compensativo;

RICHIAMATO l'atto organizzativo n. 10 del 20 ottobre 2020, recante disposizioni organizzative in attuazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 e che dispone, per il personale dipendente del Consiglio di Bacino Veronese, lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio fino al termine dello stato di emergenza;

VISTO il Bilancio 2020 – 2022 del Consiglio di Bacino Veronese approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 2 del 28.5.2020 esecutiva;

RITENUTO di mantenere, nelle more della approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2021, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere alla dipendente Ulyana Avola in € 13.600,00, in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

1. DI MANTENERE, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto, in capo alla dipendente Dott.ssa Ulyana Avola, (categoria D, posizione giuridica ed economica D2) l'incarico di posizione organizzativa a favore del Direttore Generale, relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del Servizio affari generali e legali e tutela del consumatore, confermando le responsabilità attribuite nell'anno 2020.
2. DI MANTENERE, nelle more della approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2021, l'importo della retribuzione di posizione da riconoscere alla dipendente Ulyana Avola in € 13.600,00, in considerazione dei compiti e delle funzioni connesse al conferimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
3. DI IMPUTARE la somma di € 13.600,00, Codice bilancio 01.02. – 1.01.01.01.002, cap. 110 "Retribuzione al personale dipendente", Codice bilancio 01.02. – 1.01.02.01.001, cap. 120 "Contributi sociali effettivi", Codice bilancio 01.02. – 1.02.01.01.001, cap. 940 "Imposte e tasse a carico dell'Ente".

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini