

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 7 del 17 gennaio 2022

Oggetto: Assegnazione risorse destinate all'esercizio che comportano specifiche responsabilità per l'anno 2022.

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii;

VISTA la "Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato veronese" (di seguito solo "Convenzione") conservata al repertorio municipale del Comune di Verona al n. 88410 del 10 giugno 2013, e in particolare l'art. 17 che stabilisce che, per quanto non disciplinato dalla convenzione stessa si faccia rinvio alle norme previste dalla vigente legislazione per i Comuni, in quanto applicabili;

VISTO il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, approvato dall'Assemblea d'Ambito dell'AATO Veronese con deliberazione n. 2 del 5.4.2002 e modificato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 83 del 21 dicembre 2017, esecutiva;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 – 2023 ed il Programma triennale del Fabbisogno di Personale dell'ente, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 30 marzo 2021, esecutiva;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018 del 21 maggio 2018;

VISTO l'art. 70^{quinq}, comma 1 del CCNL "Indennità per specifiche responsabilità", il quale dispone che "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.";

VISTO il CCDI del personale del Consiglio di Bacino Veronese per l'anno 2021, parte normativa e parte economica, approvato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 17 del 15/7/2021, esecutiva, e sottoscritto dalla parte datoriale e dalla rappresentanza sindacale, in via definitiva, in data 27 agosto 2021;

VISTA la destinazione del fondo integrativo per il salario accessorio, allegato al CCDI approvato con deliberazione 17/2021 e siglato in data 27.8.2021;

RICHIAMATO inoltre l'art. 10 del CCDI, il quale prevede che "1. Le risorse destinate alla corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70^{quinq} comma 1 del CCNL 21.5.2018 in applicazione dell'art. 7, comma 4 lettera a) del CCNL 21.5.2018 sono a carico del Fondo risorse decentrate come annualmente individuato. 2. L'indennità disciplinata dall'art. 70^{quinq}, comma 1, del CCNL 21.5.2018, è finalizzata a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D (...)"

DATO ATTO che in data 11 febbraio 2019 la dipendente Rag. Monica Gonzi è stata assunta a tempo pieno e indeterminato – giusta determinazione n. 8 del 29 gennaio 2019 - presso il Consiglio di Bacino Veronese in qualità di Istruttore amministrativo – categoria C1 e assegnata al servizio contabilità, finanza e gestione del personale dell'Ente;

DATO ATTO inoltre che tra le funzioni amministrative e le attività assegnate al servizio contabilità, finanza e gestione del personale rientrano:

- Le attività di segreteria generale, quali la cura del protocollo generale, la corrispondenza, l'attività di centralino telefonico, etc.;
- la gestione di tutte le fasi inerenti la formazione del processo di spesa, compresa l'attestazione della disponibilità di bilancio e la redazione dei mandati di pagamento, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
- la gestione di tutte le fasi inerenti l'accertamento delle entrate, compresa la redazione delle reversali di incasso, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
- la gestione del bilancio d'esercizio dell'Ente, con l'utilizzo delle procedure informatiche di contabilità;
- la gestione del processo UNIOPI (Ordinativi di Pagamento e di Incasso e adempimenti SIOPE+);
- la cura dei rapporti di routine con l'INPS e l'INAIL;
- la gestione dei dati relativi al personale, quali ferie, permessi, missioni, etc;
- la gestione delle paghe e degli adempimenti fiscali connessi all'attività dell'Ente (modello 770, conto del personale, etc.);
- altre attività connesse con la funzione svolta;

CONSIDERATO che la dipendente Rag. Monica Gonzi, nella esecuzione delle mansioni assegnate, dimostra una preparazione professionale e una capacità lavorativa che le consentono di svolgere in maniera compiuta e autonoma i procedimenti amministrativi relativi al servizio contabilità, finanza e gestione del personale del consiglio di Bacino Veronese;

CONSIDERATO inoltre che a far data dal 1° gennaio 2021 il Direttore del Consiglio di Bacino Veronese ha assegnato alla dipendente Rag. Monica Gonzi la responsabilità relativa ad alcune delle predette attività amministrative e, in particolare, alla verifica della disponibilità di bilancio per le uscite dell'ente, nonché la compatibilità dell'esercizio finanziario per le operazioni di incasso, così come risulta dalle relative attestazioni, agli atti del presente provvedimento, sottoscritte dalla dipendente;

RITENUTO di perseguire nella assegnazione della responsabilità relativa ai predetti procedimenti amministrativi alla medesima dipendente Rag. Monica Gonzi anche per l'anno 2022, al fine di garantire la continuità delle attività operative nell'ambito economico – finanziario dell'ente;

RITENUTO in conformità dell'art. 70quinquies del CCNL, dell'art. 10 del CCDI e della destinazione del fondo integrativo del salario accessorio approvato in sede di contrattazione decentrata, di riconoscere alla dipendente Rag. Monica Gonzi, nell'anno 2022, una indennità per l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità nella misura di € 3.000,00 annui lordi;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107 - comma 3 - del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale spettano ai Dirigenti, fra l'altro, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024, che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31

marzo 2022 e che autorizza, ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del TUEL, l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla predetta data;

DETERMINA

1. DI INDIVIDUARE, per l'anno 2022, la dipendente Rag. Monica Gonzi - Istruttore amministrativo contabile, assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Consiglio di Bacino Veronese, con inquadramento in categoria C, posizione economica C1 – quale responsabile dei procedimenti assegnati al servizio contabilità, finanza e gestione del personale e, in particolare:
 - attività di segreteria generale, quali la cura del protocollo generale, la corrispondenza, l'attività di centralino telefonico, etc.;
 - la gestione di tutte le fasi inerenti la formazione del processo di spesa, compresa l'attestazione della disponibilità di bilancio e la redazione dei mandati di pagamento, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
 - la gestione di tutte le fasi inerenti l'accertamento delle entrate, compresa la redazione delle reversali di incasso, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
 - la gestione del bilancio d'esercizio dell'Ente, con l'utilizzo delle procedure informatiche di contabilità;
 - la gestione del processo UNIOPI (Ordinativi di Pagamento e di Incasso e adempimenti SIOPE+);
 - la cura dei rapporti di routine con l'INPS e l'INAIL;
 - la gestione dei dati relativi al personale, quali ferie, permessi, missioni, etc;
 - la gestione delle paghe e degli adempimenti fiscali connessi all'attività dell'Ente (modello 770, conto del personale, etc.);
 - altre attività connesse con la funzione svolta;
2. DI RICONOSCERE alla dipendente Rag. Monica Gonzi, a seguito delle responsabilità assegnate per l'anno 2022, l'indennità di € 3.000,00 per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70quinquies del CCNL 2016/2018, a far data dal 1° gennaio 2022.
3. DI DARE ATTO che la spesa relativa alla corresponsione della suddetta indennità, comprensiva degli oneri a carico dell'ente, trova copertura finanziaria sul bilancio dell'ente sui capitoli di seguito elencati:
 - capitolo di spesa 110 "Retribuzione al personale dipendente", codice 01.02-1.01.01.01.002;
 - capitolo di spesa n. 120 "Contributi sociali effettivi", codice 01.02-1.01.02.01.001(oneri riflessi relativi al CPDEL);
 - capitolo di spesa n. 940 "Imposte e tasse a carico dell'ente – IRAP sul personale, codice 01.02-1.02.01.01.001(oneri riflessi relativi all'IRAP).

Verona, 17 gennaio 2022

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini